



ALFA

ATTIVA

 P.IVA/CF
 01649960158

 N.REA
 MI585534

 NATURA GIURIDICA
 SOCIETA' A RESPONSABILITA'
 LIMITATA CON UNICO SOCIO

 SETTORE ATTIVITÀ
 203
 Fabbricazione di pitture, vernici e
 smalti, inchiostri da stampa e
 adesivi sintetici (mastici)

 INDIRIZZO INTERNET
 www.alfa.it
 INDIRIZZO
 Via Alfieri 2 20158 MILANO (MI)

[Vai all' anagrafica completa >](#)

 DATA EVASIONE
 03/05/2017
 SCADENZA MONITORAGGIO
 03/05/2018
 ULTIMO AGGIORNAMENTO
 17/05/2017
 RIFERIMENTO
 Pratica A26C02J
 CODICE RICHIESTA 1950048212
 CODICE CERVED GROUP 2894821

**SCORE SINTETICO
 DI AFFIDABILITÀ**

Non affidabile*
FIDO CERTIFICATO**

 Non esistono le premesse per la concessione
 di un fido
 I controlli eseguiti hanno accertato la
 sussistenza di eventi negativi.

VALUTAZIONI PARZIALI

 Eventi negativi **Gravissimi**

 Profilo strutturale **Assenza di segnali di rischio**
**DATI DI BILANCIO
 DEL 29/02/2016**

* Dati in migliaia di euro e variazione rispetto al 2014

FATTURATO *	ACQUISTI *	MOL *	UTILE/PERDITA *	PATRIMONIO NETTO *
93.974 ▲ + 12,97 %	45.834 ▲ + 2,60 %	23.890 ▲ + 57,05 %	8.787 ▲ + 101,21 %	75.738 ▲ + 13,12 %

ELEMENTI PRINCIPALI

EVENTI NEGATIVI SU AZIENDA Presenti >	EVENTI STRAORDINARI Presenti >	VINCOLI SU QUOTE SOCIETARIE Assenti >	APPARTENENZA AD UN GRUPPO Sì >
EVENTI NEGATIVI SU SOGGETTI RELAZIONATI Presenti >	BENEFICIARIO DI FONDI UE E NAZIONALI No	N. ADDETTI 127 >	
PROCEDURE DI CIGS Aperte >			

*Azienda per cui e' stata espressa una valutazione di affidabilita' commerciale con esito negativo.

** Il fido commerciale Cerved Group fornisce una valutazione dell'affidamento medio per fornitura (reiterabile nel tempo a fronte di regolari pagamenti) concedibile da parte di un singolo fornitore.



ANAGRAFICA

Denominazione	ALFA	
Forma giuridica	SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA CON UNICO SOCIO	TELEFONO
Situazione impresa	ATTIVA	02/37673760 
Data costituzione	15/03/2000	
Numero Rea / registrata il	MI585534, iscritta il 30/03/2011 Numero Rea di Provenienza FI/782654	INDIRIZZO INTERNET
Capitale sociale Deliberato	1.438.744	www.alfa.it 
Capitale sociale Sottoscritto	1.438.744	
Capitale sociale Versato	1.438.744	EMAIL
Codice fiscale	01649960158	alfa@alfa.it 
Partita IVA	01649960158	
Codice ATECO	203	EMAIL CERTIFICATA
Codice Nace	11.02	amministrazione@pec.alfa.it 
Codice Rae	012	
Codice Sae	430	INDIRIZZO
Impresa appartenente al gruppo	ALFA - EMME ESSE VI nel ruolo di Capogruppo ^(*)	Via Alfieri 2 20158 MILANO (MI) 
Nome Capogruppo	ALFA	
Numero uffici sedi secondarie	6	

Nota: Il richiamo al termine "Gruppo" non ha alcuna valenza né conseguenza giuridica essendo utilizzato a fini meramente pratici per una più immediata lettura della informazione. Lo stesso termine, pertanto, potrebbe essere utilizzato in questo documento anche in assenza di un'attività di direzione e coordinamento da parte di un soggetto controllante (holding anche "personale" o capogruppo) nei confronti di altre società.

ATTIVITÀ NORMALIZZATA DAGLI ANALISTI CERVED

Questa informazione a volte può non essere chiaramente indicata nella visura camerale. Cerved Group, attraverso appurate verifiche dei dati ufficiali e ufficiosi da parte di un analista, riesce a determinare l'effettiva attività svolta dall'azienda.

L'attività svolta è: Fabbricazione di pitture, vernici e smalti, inchiostri da stampa e adesivi sintetici (mastici) - Principale

SEDI ATTIVE

Sede legale

Via Alfieri 2 20158 MILANO (MI)
 Proprietà: Immobile di proprietà (s.v.i.)


Sedi Secondarie

PV	#	INDIRIZZO	TIPOLOGIA	EVENTO	PROPRIETÀ	DATA APERTURA	TELEFONO	MQ SUP. VENDITA
TV	1	VIA CALLALTA 51 31100 TREVISO (TV)	Ufficio amministrativo			01/03/2017		
MAI	3	VIA FOLLI EGIDIO 50 20134 MILANO (MAI)	Deposito		Immobile in affitto	23/08/1989		
MI	4	VIA FOLLI EGIDIO 50 50012 MILANO (MI)	Ufficio		Immobile in affitto	06/10/2011		
SI	5	VIA SANTE DAME 23 53011 CASTELLINA IN CHIANTI (SI)	Unità locale			01/01/2004		
SI	8	LOCALITA' GRETOLE 53011 CASTELLINA IN CHIANTI (SI)	Deposito		Immobile in affitto	01/01/2004		

La sezione mostra i dettagli delle prime 5 unità locali attive. Sono presenti ulteriori sedi locali i cui dettagli possono essere consultati nel prospetto allegato [clicca qui](#)

STORIA SOCIETARIA - EVENTI STRAORDINARI

Altre informazioni su procedure concorsuali

Ristrutturazione dei debiti

IN ESECUZIONE DELLA DELIBERA ASSEMBLEARE DEL 28.03.2017, SI DA' MANDATO AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE AD ESPERIRE SENZA INDUGIO OD ALTRO OBBLIGO ALCUNO LA PROCEDURA DI RISTRUTTURAZIONE DEL DEBITO AI SENSI DELL ART. 182 BIS L.F. OVVERO ALTRA PROCEDURA O PROPOSTA PREVISTA DALLA LEGGE IN MATERIA DI CRISI D'IMPRESA (IN PARTICOLARE AI SENSI DELL'ART. 182 TER) EVENTUALMENTE ANTICIPANDONE GLI EFFETTI PROTETTIVI MEDIANTE IL RICORSO AI SENSI DEL SUCCESSIVO SESTO COMMA DELLA MEDESIMA NORMA, DELEGANDO A TAL FINE GLI AVV.TI CASACCA DAVIDE (C.F. CSCDVD62P12C744G) E GUERRIERO PAOLO (C.F. GRRPLA61E23E379D) ENTRAMBI DEL FORO DI ROMA, DISGIUNTAMENTE E CONGIUNTAMENTE TRA LORO A COMPIERE OGNI ATTO NECESSARIO IVI INCLUSA LA REDAZIONE ED IL DEPOSITO DEGLI ATTI SOPRA MENZIONATI. ***** IL TRIBUNALE DI BENEVENTO, SEZIONE FALLIMENTARE, IN DATA 09/05/2017, HA TRASMESSO, PROT. GEN. CCIAA N. 5065, ISTANZA DI SOSPENSIONE PRESENTATA DALLA SOCIETA' C.A.M. S.R.L. IN DATA 05/05/2017, AL FINE DI POTER OTTENERE IN VIA ANTICIPATA GLI EFFETTI PROTETTIVI DI CUI ALL'ART. 182 BIS, SESTO COMMA, R.D. 16 MARZO 1942 N. 267 ("L.F").

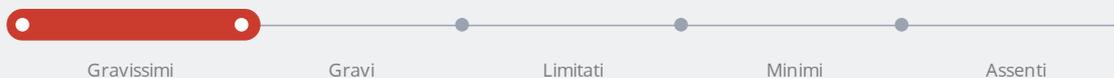

[Prospetto storico](#)
EVENTI NEGATIVI



Valutazione Eventi Negativi

Valuta il peso degli eventi negativi riscontrati su impresa ed entità collegate.

Gravissimi *



* Sono presenti eventi molto gravi e recenti, specie su impresa, esponenti o soci rilevanti.

PERIMETRO DI ANALISI

ESONENTI PRINCIPALI

Squinzo Giorgio, Squinzo Maria, Roberto Pirrotta, Lorenzo Canzola

SOCI SIGNIFICATIVI

Alfa emme esse vi s.r.l., Airplane manufacturing s.p.a. in forma abbreviata ama spa

PRECEDENTI ESPONENTI

Giulio Bianchi, Rossi Armando

PRINCIPALI AZIENDE PARTECIPATE, AZIENDE CONNESSE

EVENTI INFLUENTI SULLA VALUTAZIONE AZIENDALE

Protesti	5 su azienda , 3 su soggetti relazionati	✗
Fallimenti e procedure	1 su soggetti relazionati	✗
Pregiudizievoli	2 su azienda , 1 su soggetti relazionati	✗
Proposte di procedura	1 su azienda	✗
News negative	Assenti	✓

PROTESTI

I controlli incrociati verificano l'indirizzo della sede, delle unità locali e quello di residenza e tutti gli indirizzi conosciuti dei soggetti relazionati.

Relativi all'azienda

Sono stati rilevati **5** protesti, per un importo complessivo di **92.636,40** euro. Di seguito il dettaglio degli ultimi effetti rilevati:

AZIENDA

ALFA
 Via Alfieri 2 MILANO (MI)
 Codice Fiscale: 01649960158

PROTESTI

Importo: 10.361,27 euro - Iscrizione registro protesti: 10/03/2017
 Data Levata: 02/02/2017 - Comune di Levata: MILANO (MI)
 Numero repertorio: 28740
 Data scadenza: 31/01/2017
 Tipo effetto: CAMBIALE
 Causale: Il domiciliatario non paga per mancanza di istruzioni

ALFA
 Via Alfieri 2 MILANO (MI)
 Codice Fiscale: 01649960158

Importo: 31.000,00 euro - Iscrizione registro protesti: 10/02/2017
 Data Levata: 04/01/2017 - Comune di Levata: MILANO (MI)
 Numero repertorio: 28692
 Data scadenza: 31/12/2016
 Tipo effetto: CAMBIALE
 Causale: Il domiciliatario non paga per mancanza di istruzioni



ALFA
 Via Alfieri 2 MILANO (MI)
 Codice Fiscale: 01649960158

Importo: 9.356,92 euro - Iscrizione registro protesti: 10/02/2017
 Data Levata: 04/01/2017 - Comune di Levata: MILANO (MI)
 Numero repertorio: 28693
 Data scadenza: 31/12/2016
 Tipo effetto: CAMBIALE
 Causale: Il domiciliatario non paga per mancanza di istruzioni

ALFA
 Via Alfieri 2 MILANO (MI)
 Codice Fiscale: 01649960158

Importo: 31.000,00 euro - Iscrizione registro protesti: 03/01/2017
 Data Levata: 02/12/2016 - Comune di Levata: MILANO (MI)
 Numero repertorio: 28640
 Data scadenza: 30/11/2016
 Tipo effetto: CAMBIALE
 Causale: Il domiciliatario non paga per mancanza di istruzioni

ALFA
 Via Alfieri 2 MILANO (MI)
 Codice Fiscale: 01649960158

Importo: 10.918,21 euro - Iscrizione registro protesti: 03/01/2017
 Data Levata: 02/12/2016 - Comune di Levata: MILANO (MI)
 Numero repertorio: 28641
 Data scadenza: 30/11/2016
 Tipo effetto: CAMBIALE
 Causale: Il domiciliatario non paga per mancanza di istruzioni

Relativi a esponenti principali

Sono stati rilevati **3** protesti, per un importo complessivo di **6.350,00** euro. Di seguito il dettaglio degli ultimi effetti rilevati:

ESPONENTE

PROTESTI

LORENZO CANZOLA
 CONSIGLIERE

LORENZO CANZOLA
 Via Alfieri 2 MILANO (MI)
 Codice Fiscale: CNZLRN61T30Z404G

Importo: 1.500,00 euro - Iscrizione registro protesti: 12/06/2017
 Data Levata: 28/04/2017 - Comune di Levata: MILANO (MI)
 Numero repertorio: 831
 Data scadenza: 25/04/2017
 Tipo effetto: CAMBIALE
 Causale: Il domiciliatario non paga per mancanza di istruzioni

LORENZO CANZOLA
 Via Alfieri 2 MILANO (MI)
 Codice Fiscale: CNZLRN61T30Z404G

Importo: 2.000,00 euro - Iscrizione registro protesti: 11/05/2017
 Data Levata: 12/04/2017 - Comune di Levata: MILANO (MI)
 Numero repertorio: 812
 Data scadenza: 10/04/2017
 Tipo effetto: CAMBIALE
 Causale: Il domiciliatario non paga per mancanza di istruzioni

LORENZO CANZOLA
 Via Alfieri 2 MILANO (MI)
 Codice Fiscale: CNZLRN61T30Z404G

Importo: 2.850,00 euro - Iscrizione registro protesti: 11/05/2017
 Data Levata: 29/03/2017 - Comune di Levata: MILANO (MI)
 Numero repertorio: 761
 Data scadenza: 25/03/2017
 Tipo effetto: CAMBIALE
 Causale: Il domiciliatario non paga per mancanza di istruzioni



FALLIMENTI E PROCEDURE CONCORDATE

Relativi a soci significativi

AIRPLANE MANUFACTURING S.P.A. IN FORMA
ABBREVIATA AMA SPA

ACCORDI DI RISTRUTTURAZIONE DEI DEBITI PREGRESSO del 20/01/2014 a carico di

AIRPLANE MANUFACTURING S.P.A. IN FORMA ABBREVIATA AMA SPA (Codice Fiscale: 06702710630 - Partita Iva: 06702710630)

Data chiusura: 20/03/2014

PROPOSTE DI PROCEDURA

Relativi all'azienda

Fase: **Progetto/Proposta**

Tipo procedura: **RISTRUTTURAZIONE DEBITI**

Organo Giudicante: Tribunale di BENEVENTO

Data Delibera: 28/03/2017

Data Trascrizione Delibera: 11/04/2017

Tipo Istanza: ISTANZA DI SOSPENSIONE AZIONI ESECUTIVE E CAUTELARI

Data Istanza: 05/05/2017

Data Trascrizione Istanza: 09/05/2017

[Testo Integrale](#)

PREGIUDIZIEVOLI DI CONSERVATORIA



Non sono stati rilevati Pregiudizievoli di Conservatoria sull'azienda, né sui soggetti relazionati alla stessa.

Note: Cerved Group raccoglie i principali eventi di conservatoria mediante un circuito nazionale per i beneficiari bancari/finanziari/esattoriali e mediante un network esclusivo di corrispondenti per gli altri beneficiari e per gli eventi depositati presso gli uffici tavolari (province di Trento e Bolzano)

Gli atti rilevati, tuttavia, non sempre comprendono le annotazioni di cancellazione che possono intervenire a posteriori, solitamente a seguito di estinzione del debito; in aggiunta, possono non essere presenti le annotazioni di eventi datati. Per avere evidenza certa suggeriamo di richiedere il servizio VISURA IMMOBILIARE sui soggetti interessati.

PREGIUDIZIEVOLI DI CONSERVATORIA

Relativi all'azienda

In data 14/11/2016 si rileva presso la Conservatoria di PAVIA
IPOTECA DELLA RISCOSSIONE numero registrazione 11087/1080
per un importo totale di euro 7.106.306
di cui 3.553.153 euro di capitale a carico di

**ALFA**

Codice Fiscale: 01649960158

IMMOBILE

CERTOSA DI PAVIA (Foglio: 12, Mappale: 431)

CERTOSA DI PAVIA (Foglio: 12, Mappale: 445)

CERTOSA DI PAVIA (Foglio: 1, Mappale: 136, Subalterno: 1)

BENEFICIARIO

EQUITALIA SERVIZI DI RISCOSSIONE SPA Codice Fiscale: 13756881002

In data 13/07/2016 si rileva presso la Conservatoria di CREMA
ATTO ESECUTIVO O CAUTELARE numero registrazione 7243/5984
a carico di

ALFA

Codice Fiscale: 01649960158

IMMOBILE

CORTE DE' FRATI (Foglio: 12, Mappale: 431)

BENEFICIARIO

ERARIO DELO STATO Codice Fiscale: 80004700797

Relativi a esponenti principali

LORENZO CANZOLA

CONSIGLIERE

In data 01/04/2015 si rileva presso la Conservatoria di NAPOLI 2
ATTO ESECUTIVO O CAUTELARE numero registrazione 11361/9150
a carico di

CANZOLA LORENZO

Nascita: STATI UNITI (US) 30/12/1961

Codice Fiscale: CNZLRN61T30Z404G

IMMOBILE

POZZUOLI, VIA NAPOLI, 227 (Foglio: 89, Mappale: 102, Subalterno: 66)

BENEFICIARIO

ERARIO DELLO STATO Codice Fiscale: 80193210582

Relativi a soci significativi

AIRPLANE MANUFACTURING S.P.A. IN FORMA ABBREVIATA AMA SPA

SOCIO

In data 06/10/2015 si rileva presso la Conservatoria di NAPOLI 2
IPOTECA LEGALE **CANC** numero registrazione 36455/4712
per un importo totale di euro 17.192.247
di cui 8.596.124 euro di capitale a carico di

AIRPLANE MANUFACTURING S.P.A.

Codice Fiscale: 06702710630

IMMOBILE

SOMMA VESUVIANA (Foglio: 9, Mappale: 26, Subalterno: 104)

BENEFICIARIO

EQUITALIA SUD S. P. A. Codice Fiscale: 11210661002

Informazioni aggiuntive CANCELLAZIONE TOTALE del 23/10/2015 N. Gen 39167 N. Part 2998



Questo evento non viene preso in considerazione ai fini della valutazione della rischiosità aziendale.

Note: Cerved Group raccoglie i principali eventi di conservatoria mediante un circuito nazionale per i beneficiari bancari/finanziari/esattoriali e mediante un network esclusivo di corrispondenti per gli altri beneficiari e per gli eventi depositati presso gli uffici tavolari (province di Trento e Bolzano)

Gli atti rilevati, tuttavia, non sempre comprendono le annotazioni di cancellazione che possono intervenire a posteriori, solitamente a seguito di estinzione del debito; in aggiunta, possono non essere presenti le annotazioni di eventi datati. Per avere evidenza certa suggeriamo di richiedere il servizio VISURA IMMOBILIARE sui soggetti interessati.

RITAGLI STAMPA DI TENORE NEGATIVO



Dalla nostra rassegna stampa, che comprende l'analisi giornaliera di 100 quotidiani ad ambito nazionale, regionale e soprattutto provinciale, non emergono notizie di tenore negativo sull'impresa in esame

CASSA INTEGRAZIONI GUADAGNI STRAORDINARIA

La Cassa Integrazioni Guadagni Straordinaria (CIGS) è concessa nei casi di crisi, ristrutturazione, riorganizzazione, conversione produttiva e fallimento alle imprese industriali con più di 15 dipendenti, del commercio con più di 50, e alle aziende dell'editoria.

- 1 Decreto Numero 97420 del 18/10/2016**
Stato del Provvedimento: Concessione
Validità dal 24/09/2016 al 23/09/2017
Causale: Contratti di solidarietà (art.1, legge 863/84)

Unità Locali Coinvolte

TREVISO (Treviso) VIA CALLALTA 51 Cap 31100
CASTELLINA IN CHIANTI (Siena) VIA SANTE DAME 23 Cap 20098

- 2 Decreto Numero 93859 del 19/01/2016**
Stato del Provvedimento: Concessione
Validità dal 24/09/2015 al 23/09/2016
Causale: Contratti di solidarietà (art.1, legge 863/84)

Unità Locali Coinvolte

MILANO (Treviso) VIA CALLALTA 51 Cap 31100
CASTELLINA IN CHIANTI (Siena) VIA SANTE DAME 23 Cap 20098

Nota: L'archivio Cerved Group viene alimentato con i decreti emanati dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, ha profondità storica dal 2005 ed ha aggiornamento settimanale.



BILANCIO

Informazioni sul bilancio

Certificazione da parte della società di revisione: sì per il 2015, 2014, 2013

Schema di Analisi: INDUSTRIA, COMMERCIO, SERVIZI

Bilanci depositati/disponibili

DATI PRINCIPALI DI BILANCIO

Fornisce le informazioni per la diagnosi della situazione economico-finanziaria e dell'evoluzione dell'impresa.

Conto economico riclassificato		*Dati in migliaia di euro		
La riclassificazione del Conto Economico separa le aree gestionali aziendali (operativa, finanziaria, etc..) presentando dei significativi margini intermedi (Mol, EBITDA..).				
VOCE	29/02/2016* - VAR '15	28/02/2015* - VAR '14	28/02/2014*	
Ricavi	93.974 ▲ +12,97	83.188 ▲ +10,89	75.019	
Valore della produzione	91.500 ▲ +9,54	83.534 ▲ +6,28	78.600	
Acquisti	45.834 ▲ +2,60	44.673 ▲ +11,79	39.960	
Margine operativo lordo	23.890 ▲ +57,05	15.212 ▼ -14,31	17.753	
Utile/perdita	8.787 ▲ +101,21	4.367 ▼ -34,65	6.682	

Legenda del Conto Economico in base alla riclassificazione delle poste da bilancio Cerved Group [clicca qui](#)

Stato patrimoniale riclassificato		*Dati in migliaia di euro		
La riclassificazione dello Stato patrimoniale Cerved Group espone le attività e passività secondo il grado di Liquidità e di Esigibilità crescente delle singole poste.				
VOCE	29/02/2016* - VAR '15	28/02/2015* - VAR '14	28/02/2014*	
Attivo corrente	47.981 ▼ -14,25	55.952 ▲ +21,55	46.032	
Patrimonio netto	75.738 ▲ +13,12	66.951 ▲ +6,98	62.584	
Passivo corrente	22.683 ▼ -45,89	41.920 ▲ +16,99	35.832	

Legenda dello Stato Patrimoniale in base alla riclassificazione delle poste da bilancio Cerved Group [clicca qui](#)

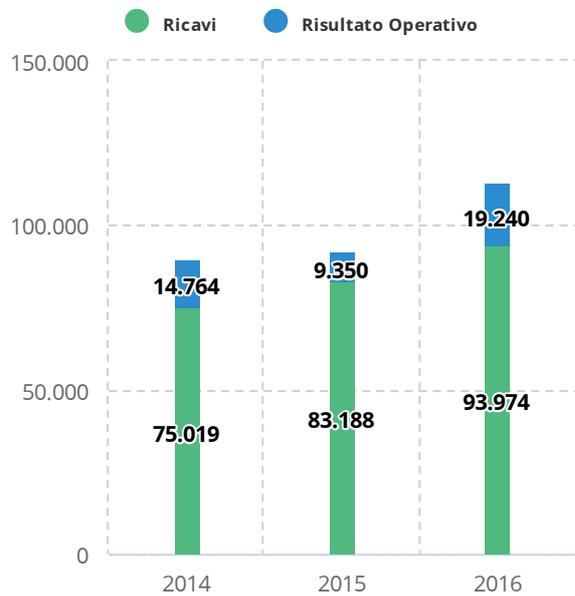
ANALISI DI BILANCIO

PRINCIPALI INDICATORI ECONOMICO - FINANZIARI

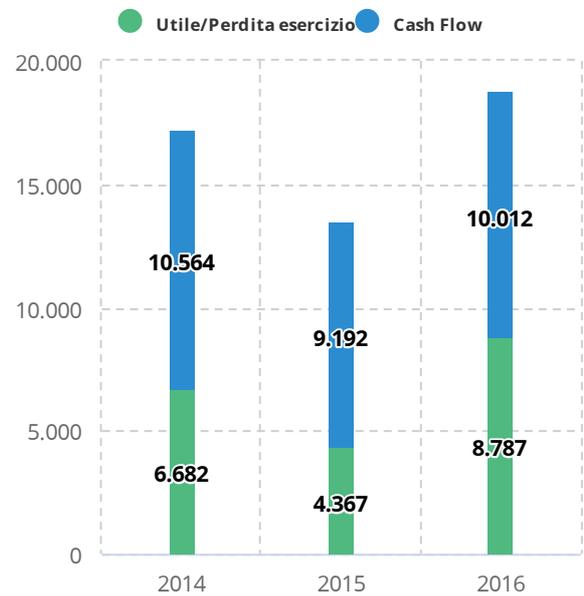
Forniscono una rappresentazione sintetica dei diversi aspetti della situazione economico - finanziaria dell'impresa nelle diverse aree gestionali.



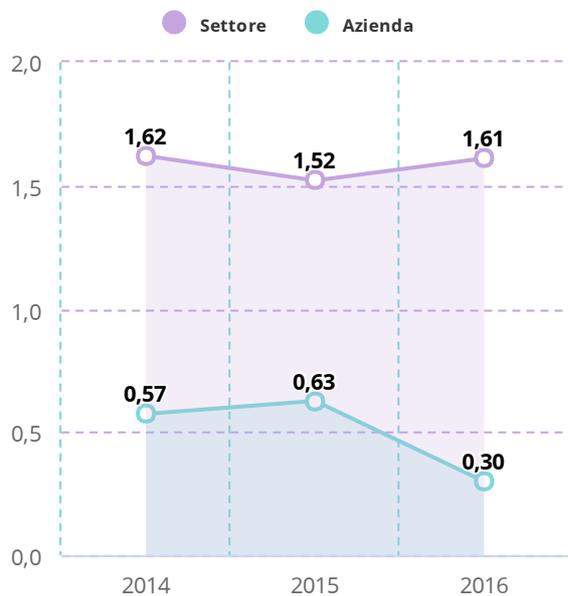
Ricavi e Risultato Operativo



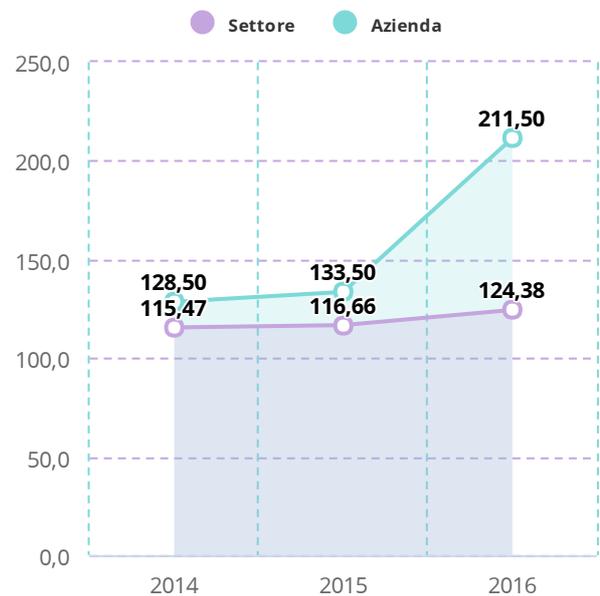
Utile/Perdita esercizio e Cash Flow



Indice di Indebitamento

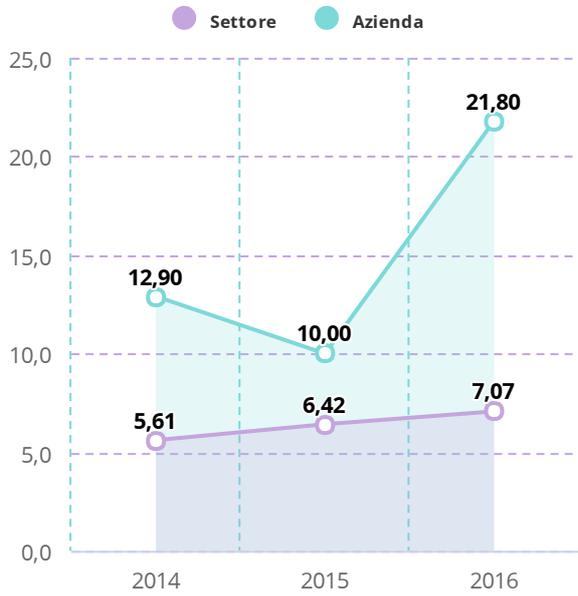


Current Ratio

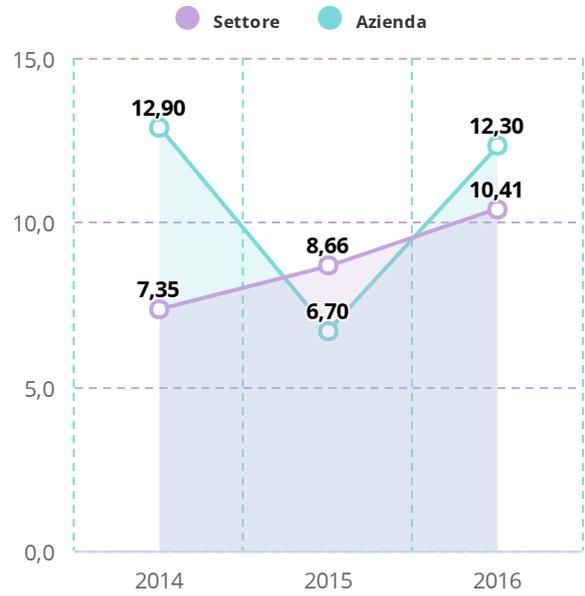




Roi



Roe





MANAGEMENT

ASSETTO SOCIETARIO



SOCIO	VALORE NOMINALE	% QUOTE	TIPO DI DIRITTO
ALFA EMME ESSE VI S.R.L. Nazione: Lussemburgo	1.079.058 EURO	75,00%	PROPRIETA'
AIRPLANE MANUFACTURING ● Non Affidabile SOCIETA' PER AZIONI 06702710630 80121 NAPOLI (NA) Situazione impresa: ATTIVA dal 02/01/1995	359.686 EURO	25,00%	PROPRIETA'

Attività: Fabbricazione di aeromobili, di veicoli spaziali e dei relativi dispositivi nca
 Capitale Sociale: 12.489.994 Euro
 Ricavi (2015): 56.966.105 Euro
 Utile/perdita (2015): -718.347 Euro
 Gruppo: AIRPLANE MANUFACTURING AMA (*)
 Nome Capogruppo: AIRPLANE MANUFACTURING S.P.A. IN FORMA ABBREVIATA
 AMA SPA
 N.REA: NA515078
 Codice Fiscale: 06702710630
 Richieste Informazioni ultimi 12 mesi: 91

Il consolidamento avviene sommando le quote/azioni che consentono l'esercizio del diritto di voto in assemblea, e controllandone la quadratura rispetto al capitale sociale

Dall'elenco soci risulta la presenza della/e società estera/e che detiene/detengono significative quote del capitale sociale. Pertanto, per una valutazione più approfondita, consigliamo di richiedere un'informazione economica della Linea Estero su questi soggetti.

Nota: Il richiamo al termine "Gruppo" non ha alcuna valenza né conseguenza giuridica essendo utilizzato a fini meramente pratici per una più immediata lettura della informazione. Lo stesso termine, pertanto, potrebbe essere utilizzato in questo documento anche in assenza di un'attività di direzione e coordinamento da parte di un soggetto controllante (holding anche "personale" o capogruppo) nei confronti di altre società.

ESPONENTI ATTUALI

Questa sezione è particolarmente importante nell'analisi delle piccole/medie imprese in cui gli esponenti ricoprono spesso ruoli operativi. A tal fine è necessario conoscere anche le relazioni degli esponenti con altre società.

Ufficiali Significativi

**ALFA EMME ESSE VI S.R.L.**

Sede: RUE GUILLAUME KROLL L1882 LUSSEMBURGO (LUSSEMBURGO)
SOCIO UNICO in carica dal 11/10/2011

ROBERTO PIRROTTA

Nascita: STATI UNITI D'AMERICA il 13/03/1968

Indirizzo: RUE DE ROMAINS 43 LUSSEMBURGO (LUSSEMBURGO)

Codice Fiscale: PRRRBT68C13Z404A

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE in carica dal 08/09/2016

Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

Poteri:

IN AGGIUNTA AI POTERI QUALE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, E CON L'ESPRESSA ESCLUSIONE DI TUTTI I POTERI PER LA GESTIONE STRAORDINARIA DELLA SOCIETA' E QUALSIASI ALTRA ATTIVITA' CHE, AI SENSI DELLA LEGGE E DELLO STATUTO DELLA SOCIETA', SIA ESPRESSAMENTE RISERVATA AD UNA DECISIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, SONO CONFERITI TUTTI I POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA', TRA CUI, A MERO TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, IL POTERE DI: 1. PERFEZIONARE LA VENDITA DI CESPITI AZIENDALI (AUTOMEZZI, MACCHINARI, ECC.) PER UN IMPORTO PER SINGOLA OPERAZIONE NON SUPERIORE AD EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00); 2. PROCEDERE ALL'ASSUNZIONE, ALLA GESTIONE ED AL LICENZIAMENTO DEL PERSONALE DIRIGENZIALE DELLA SOCIETA'; 3. SUB-DELEGARE I PREDETTI POTERI DELEGATI. VENGONO CONFERITI ALL'AMMINISTRATORE, DOTT. PIRROTTA, I SEGUENTI POTERI, DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA: POTERI DI RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' 1. L'AMMINISTRATORE HA LA FACOLTA' DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI TERZI, ENTI E PERSONE, ANCHE IN GIUDIZIO E NELL'AMBITO DI PROCEDIMENTI ARBITRALI, NONCHE' AVRA' L'AUTORITA' DI AGIRE IN OGNI FORO E IN OGNI GRADO DI GIUDIZIO, ANCHE CON RIFERIMENTO A PROVVEDIMENTI CAUTELARI ED ESECUZIONI, NELL'AMBITO DI AZIONI LEGALI PER L'IMPUGNAZIONE DI DECISIONI, ANCHE DI APPELLO, DINANZI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA E AMMINISTRATIVA, NONCHE' DINANZI ALLA CORTE COSTITUZIONALE E, IN GENERALE, DINANZI A QUALUNQUE AUTORITA' GIUDIZIARIA SOVRANAZIONALE. EGLI AVRA' ANCHE L'AUTORITA' DI STARE IN GIUDIZIO IN VESTE DI CONVENUTO NEI SOPRA MENZIONATI CASI, DI NOMINARE AVVOCATI E DI RILASCIARE PROCURE NELL'AMBITO DEL PROCEDIMENTO GIUDIZIARIO, NONCHE' DI NOMINARE ESPERTI CONFERENDO A COSTORO I POTERI NECESSARI, E AVRA' L'AUTORITA' DI ELEGGERE IL PROPRIO DOMICILIO; 2. L'AMMINISTRATORE HA LA FACOLTA' DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PER DISCUTERE, FARE APPELLO E STIPULARE ACCORDI CON LE COMPETENTI COMMISSIONI, AUTORITA', ORGANI ED AMMINISTRAZIONI; 3. L'AMMINISTRATORE HA FACOLTA' DI STIPULARE CLAUSOLE COMPROMISSORIE AVENTI LO SCOPO DI RIMETTERE LE CONTROVERSIE AD ARBITRATI RITUALI E NON RITUALI, GIUSTIZIA SECONDO DIRITTO E SECONDO EQUITA', NOMINARE GLI ARBITRI E INTRAPRENDERE TUTTE LE AZIONI RELATIVE E CONSEGUENTI; 4. L'AMMINISTRATORE HA LA FACOLTA' DI REGISTRARE BREVETTI, MARCHI, DISEGNI E MODELLI ED EFFETTUARE QUALSIASI ALTRA ATTIVITA' A TUTELA E DIFESA DEI DIRITTI DI PROPRIETA' INTELLETTUALE PER CONTO DELLA SOCIETA'; POTERI DI GESTIONE DEGLI AFFARI E SOTTOSCRIZIONE DI CONTRATTI 5. L'AMMINISTRATORE HA FACOLTA' DI STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE, CEDERE O ACQUISIRE (TRAMITE CESSIONE) E TERMINARE TRAMITE RECESSO I SEGUENTI CONTRATTI: A. CONTRATTI DI ACQUISTO E VENDITA DEI BENI E PRODOTTI NECESSARI ALLA SOCIETA'; B. CONTRATTI DI COMMISSIONE E AGENZIA CON O SENZA RAPPRESENTANZA; 6. L'AMMINISTRATORE HA FACOLTA' DI STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE, CEDERE O ACQUISIRE (TRAMITE CESSIONE) E TERMINARE TRAMITE RECESSO I SEGUENTI CONTRATTI STABILENDO LE CLAUSOLE PIU' ADATTE: CONTRATTI DI ACQUISTO DI SERVIZI DI QUALUNQUE TIPO E DI SERVIZI DI CONSULENZA E PROFESSIONALI (TRA CUI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, SERVIZI DI CONSULENZA PER LA NOMINA DI PROFESSIONISTI, DI DELEGA, DI NOMINA DEGLI ESPERTI, ETC.), CONTRATTI DI MANDATO, CONTRATTI DI AFFITTO, LOCAZIONE, MEDIAZIONE, TRASPORTO, SPEDIZIONE E ASSICURAZIONE, DI OGNI TIPO; 7. L'AMMINISTRATORE HA LA FACOLTA' DI FIRMARE LA CORRISPONDENZA DI OGNI GENERE; POTERI DI SUBDELEGA 8. L'AMMINISTRATORE HA IL POTERE DI SUBDELEGARE TUTTI I POTERI SOPRA ELENCATI (DAL PUNTO 1 AL PUNTO 7).

CONSIGLIERE in carica dal 08/09/2016

Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

Poteri:

IN AGGIUNTA AI POTERI QUALE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, E CON L'ESPRESSA ESCLUSIONE DI TUTTI I POTERI PER LA GESTIONE STRAORDINARIA DELLA SOCIETA' E QUALSIASI ALTRA ATTIVITA' CHE, AI SENSI DELLA LEGGE E DELLO STATUTO DELLA SOCIETA', SIA ESPRESSAMENTE RISERVATA AD UNA DECISIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, SONO CONFERITI TUTTI I POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA', TRA CUI, A MERO TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, IL POTERE DI: 1. PERFEZIONARE LA VENDITA DI CESPITI AZIENDALI (AUTOMEZZI, MACCHINARI, ECC.) PER UN IMPORTO PER SINGOLA OPERAZIONE NON SUPERIORE AD EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00); 2. PROCEDERE ALL'ASSUNZIONE, ALLA GESTIONE ED AL LICENZIAMENTO DEL PERSONALE DIRIGENZIALE DELLA SOCIETA'; 3. SUB-DELEGARE I PREDETTI POTERI DELEGATI. VENGONO CONFERITI ALL'AMMINISTRATORE, DOTT. PIRROTTA, I SEGUENTI POTERI, DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA: POTERI DI RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' 1. L'AMMINISTRATORE HA LA FACOLTA' DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI TERZI, ENTI E PERSONE, ANCHE IN GIUDIZIO E NELL'AMBITO DI PROCEDIMENTI ARBITRALI, NONCHE' AVRA' L'AUTORITA' DI AGIRE IN OGNI FORO E IN OGNI GRADO DI GIUDIZIO, ANCHE CON RIFERIMENTO A PROVVEDIMENTI CAUTELARI ED ESECUZIONI, NELL'AMBITO DI AZIONI LEGALI PER L'IMPUGNAZIONE DI DECISIONI, ANCHE DI APPELLO, DINANZI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA E AMMINISTRATIVA, NONCHE' DINANZI ALLA CORTE COSTITUZIONALE E, IN GENERALE, DINANZI A QUALUNQUE AUTORITA' GIUDIZIARIA SOVRANAZIONALE. EGLI AVRA' ANCHE L'AUTORITA' DI STARE IN GIUDIZIO IN VESTE DI CONVENUTO NEI SOPRA MENZIONATI CASI, DI NOMINARE AVVOCATI E DI RILASCIARE PROCURE NELL'AMBITO DEL PROCEDIMENTO GIUDIZIARIO, NONCHE' DI NOMINARE ESPERTI CONFERENDO A COSTORO I POTERI NECESSARI, E AVRA' L'AUTORITA' DI ELEGGERE IL PROPRIO DOMICILIO; 2. L'AMMINISTRATORE HA LA FACOLTA' DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PER DISCUTERE, FARE APPELLO E STIPULARE ACCORDI CON LE COMPETENTI COMMISSIONI, AUTORITA', ORGANI ED AMMINISTRAZIONI; 3. L'AMMINISTRATORE HA FACOLTA' DI STIPULARE CLAUSOLE COMPROMISSORIE AVENTI LO SCOPO DI RIMETTERE LE CONTROVERSIE AD ARBITRATI RITUALI E NON RITUALI, GIUSTIZIA SECONDO DIRITTO E SECONDO EQUITA', NOMINARE GLI ARBITRI E INTRAPRENDERE TUTTE LE AZIONI RELATIVE E CONSEGUENTI; 4. L'AMMINISTRATORE HA LA FACOLTA' DI REGISTRARE BREVETTI, MARCHI, DISEGNI E MODELLI ED EFFETTUARE QUALSIASI ALTRA ATTIVITA' A TUTELA E DIFESA DEI DIRITTI DI PROPRIETA' INTELLETTUALE PER CONTO DELLA SOCIETA'; POTERI DI GESTIONE DEGLI AFFARI E SOTTOSCRIZIONE DI CONTRATTI 5. L'AMMINISTRATORE HA FACOLTA' DI STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE, CEDERE O ACQUISIRE (TRAMITE CESSIONE) E TERMINARE TRAMITE RECESSO I SEGUENTI CONTRATTI: A. CONTRATTI DI ACQUISTO E VENDITA DEI BENI E PRODOTTI NECESSARI ALLA SOCIETA'; B. CONTRATTI DI COMMISSIONE E AGENZIA CON O SENZA RAPPRESENTANZA; 6. L'AMMINISTRATORE HA FACOLTA' DI STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE, CEDERE O ACQUISIRE (TRAMITE CESSIONE) E TERMINARE TRAMITE RECESSO I SEGUENTI CONTRATTI STABILENDO LE CLAUSOLE PIU' ADATTE: CONTRATTI DI ACQUISTO DI SERVIZI DI QUALUNQUE TIPO E DI SERVIZI DI CONSULENZA E PROFESSIONALI (TRA CUI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, SERVIZI DI CONSULENZA PER LA NOMINA DI PROFESSIONISTI, DI DELEGA, DI NOMINA DEGLI ESPERTI, ETC.), CONTRATTI DI MANDATO, CONTRATTI DI AFFITTO, LOCAZIONE, MEDIAZIONE, TRASPORTO, SPEDIZIONE E ASSICURAZIONE, DI OGNI TIPO; 7. L'AMMINISTRATORE HA LA FACOLTA' DI FIRMARE LA CORRISPONDENZA DI OGNI GENERE; POTERI DI SUBDELEGA 8. L'AMMINISTRATORE HA IL POTERE DI SUBDELEGARE TUTTI I POTERI SOPRA ELENCATI (DAL PUNTO 1 AL PUNTO 7).

**SANDRO Squinzo**

Nascita: TORINO (TO) il 14/03/1964
Indirizzo: VIA RENATO RIBOLLI 5 20125 MILANO (MI) (Residenza)
Codice Fiscale: SRTSDR64C14L219B

Altri indirizzi di residenza/domicilio recuperati:
VIA PRIVATA BIROLLI RENATO 5 20125 MILANO (MI)
VIA RAFFAELE DE GRADA 8 20125 MILANO (MI)
VIALE EDOARDO JENNER 24 20159 MILANO (MI)

VICE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE in carica dal 02/11/2011

Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

AMMINISTRATORE DELEGATO in carica dal 02/11/2011

Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

Poteri:

VENGONO CONFERITI AL VICEPRESIDENTE, DOTT. GIORGIO SQUINZO, TUTTI POTERI INERENTI L'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE E LA GESTIONE QUOTIDIANA DELLA SOCIETA' (CON LE UNICHE DEROGHE PREVISTE DALLO STATUTO E DALLA LEGGE), IVI INCLUSI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO: POTERI DI RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' 1. IL VICEPRESIDENTE RAPPRESENTA LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI TERZI, ENTI E PERSONE, ANCHE IN GIUDIZIO E NELL'AMBITO DI PROCEDIMENTI ARBITRALI, NONCHE' AVRA' L'AUTORITA' DI AGIRE IN OGNI FORO E IN OGNI GRADO DI GIUDIZIO, ANCHE CON RIFERIMENTO A PROVVEDIMENTI CAUTELARI ED ESECUZIONI, NELL'AMBITO DI AZIONI LEGALI PER LA MPUGNAZIONE DI DECISIONI, ANCHE DI APPELLO, DINNANZI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA E AMMINISTRATIVA, NONCHE' DINNANZI ALLA CORTE COSTITUZIONALE E, IN GENERALE, DINNANZI A QUALUNQUE AUTORITA' GIUDIZIARIA SOVRANAZIONALE. EGLI HA ANCHE L'AUTORITA' DI STARE IN GIUDIZIO IN VESTE DI CONVENUTO NEI SOPRA MENZIONATI CASI, DI NOMINARE AVVOCATI E DI RILASCIARE PROCURE NELL'AMBITO DEL PROCEDIMENTO GIUDIZIARIO, NONCHE' DI NOMINARE ESPERTI CONFERENDO A COSTORO I POTERI NECESSARI, E AVRA' L'AUTORITA' DI ELEGGERE IL PROPRIO DOMICILIO; 2. IL VICEPRESIDENTE AVRA' LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' DIRETTAMENTE DINNANZI ALL'AMMINISTRAZIONE DELLO STATO ED A QUALSIASI AUTORITA' PUBBLICA, ITALIANA O STRANIERA, CAMERA DI COMMERCIO, AUTORITA' DOGANALI E DI SCAMBIO E ALTRI ENTI INDIPENDENTI, NONCHE' DINNANZI AD ORGANIZZAZIONI PRIVATE E PUBBLICHE IN GENERALE, NELL'AMBITO DELLA DISTRIBUZIONE, RESTRIZIONI E RACCOLTA DEI PRODOTTI, DEPOSITI ED ALTRE ATTIVITA', NONCHE' PER L'EMISSIONE DI RICEVUTE E QUIETANZE; 3. IL VICEPRESIDENTE HA FACOLTA' DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELL'AMBITO DI PROCEDURE CONCORSUALI, LIQUIDAZIONE COATTA E PER PRESENTARE ISTANZE DI AMMISSIONE A PROCEDURE CONCORSUALI. POTRA' ISCRIVERSI ALL'ELENCO DEI CREDITORI, PRENDERE PARTE ALLE RIUNIONI DEI CREDITORI, ACCETTARE O RIGETTARE PROPOSTE DI CONCORDATO E PRESENTARE ISTANZE DI AMMISSIONE ALL'AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA. POTRA' EMETTERE RICEVUTE RIGUARDANTI TUTTE LE SUMMENZIONATE PROCEDURE; 4. IL VICEPRESIDENTE HA FACOLTA' DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINNANZI ALLE AUTORITA' TRIBUTARIE A QUALUNQUE LIVELLO, NONCHE' DINNANZI AD OGNI ORGANO GIUDIZIALE TRIBUTARIO, PROPORRE APPELLI, ELEGGERE IL PROPRIO DOMICILIO, DEPOSITARE MEMORIE E DOCUMENTI, PRESENTARE MOTIVAZIONI ED ECCEZIONI, PARTECIPARE ALLE UDIENZE, PROPORRE APPELLI (ANCHE INCIDENTALI) E CONTESTARE LE RICHIESTE AL FINE DI CHIEDERNE LA REVOCA; 5. IL VICEPRESIDENTE DISPONE DELL'AUTORITA' PER DISCUTERE, FARE APPELLO E STIPULARE ACCORDI CON LE COMPETENTI COMMISSIONI, AUTORITA', ORGANI ED AMMINISTRAZIONI; 6. IL VICEPRESIDENTE HA FACOLTA' DI STIPULARE CLAUSOLE COMPROMISSORIE AVENTI LO SCOPO DI RIMETTERE LE CONTROVERSIE AD ARBITRATI RITUALI E NON RITUALI, GIUSTIZIA SECONDO DIRITTO E SECONDO EQUITA', NOMINARE GLI ARBITRI E INTRAPRENDERE TUTTE LE AZIONI RELATIVE E CONSEGUENTI; 7. IL VICEPRESIDENTE HA FACOLTA' DI MODIFICARE I CONFINI DI APPEZZAMENTI DI TERRENO, SOTTOPORRE RICHIESTE DI MODIFICA DEI CONFINI AL CATASTO E RICHIEDERE VISURE CATASTALI. AVRA' FACOLTA' DI ACQUISIRE CONTRIBUTI, ACCETTARE LE RELATIVE CONDIZIONI, SOTTOSCRIVERE I DOCUMENTI NECESSARI ED EMETTERE LE RELATIVE RICEVUTE; POTERI DI GESTIONE DEGLI AFFARI E SOTTOSCRIZIONE DI CONTRATTI 8. IL VICEPRESIDENTE HA FACOLTA' DI STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE, CEDERE O ACQUISIRE (TRAMITE CESSIONE) E TERMINARE TRAMITE RECESSO I SEGUENTI CONTRATTI: A. CONTRATTI DI ACQUISTO E VENDITA DEI BENI E PRODOTTI NECESSARI ALLA SOCIETA'; B. CONTRATTI DI COMMISSIONE E AGENZIA CON O SENZA RAPPRESENTANZA. 9. IL VICEPRESIDENTE HA FACOLTA' DI STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE, CEDERE O ACQUISIRE (TRAMITE CESSIONE) E TERMINARE TRAMITE RECESSO I SEGUENTI CONTRATTI STABILENDO LE CLAUSOLE PIU' ADATTE: CONTRATTI DI ACQUISTO DI SERVIZI DI QUALUNQUE TIPO E DI SERVIZI DI CONSULENZA E PROFESSIONALI (TRA CUI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO SERVIZI DI CONSULENZA PER LA NOMINA DI PROFESSIONISTI, DI DELEGA, DI NOMINA DEGLI ESPERTI, ETC.), CONTRATTI DI MANDATO, CONTRATTI DI AFFITTO, LOCAZIONE, MEDIAZIONE, TRASPORTO, SPEDIZIONE E ASSICURAZIONE, DI OGNI TIPO. IL VICEPRESIDENTE HA FACOLTA' DI STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI CON COMPAGNIE TELEFONICHE, ELETTRICHE, DI GAS, E COMPIERE TUTTE LE ATTIVITA' RELATIVE E CONSEGUENTI, INCLUSO IL PAGAMENTO DEI PREMI, LA DEFINIZIONE DELLA COMPENSAZIONE PER DANNI E INCIDENTI, LA NOMINA DI ESPERTI, DOTTORI, PERITI TECNICI E LEGALI A TAL FINE; 10. IL VICEPRESIDENTE DEVE CONTROLLARE E SUPERVISIONARE LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DELLA SOCIETA' ASSICURANDOSI CHE LA SOCIETA' RISPETTI TUTTE LE DIRETTIVE PER LA PRODUZIONE DI VINO E CON LE LIMITAZIONI IMPOSTE DALLA LEGGE E DAI VARI CONSORZI; POTERI DI GESTIONE FINANZIARIA 11. IL VICEPRESIDENTE ORGANIZZA E SUPERVISA LE ATTIVITA' DEGLI UFFICI FINANZIARI E AMMINISTRATIVI. SUDETTA COMPETENZA INCLUDE, TRA L'ALTRO: A. PRESENTARE RICHIESTE DI FINANZIAMENTO E/O DI CONTRIBUTI AD AUTORITA' PUBBLICHE E NAZIONALI O COMUNITARIE; B. FIRMARE LIBERATORIE DI RESPONSABILITA', SE RICHIESTO, A SEGUITO DELL'ACQUISTO DI MACCHINARI, SISTEMI, EQUIPAGGIAMENTI, VEICOLI ED ALTRI STRUMENTI NECESSARI ALLA SOCIETA'; C. SOTTOSCRIVERE E COMPILARE TUTTE LE DICHIARAZIONI FISCALI E QUALSIASI ALTRO DOCUMENTO INDIRIZZATO AGLI UFFICI TRIBUTARI E ALLE AUTORITA' COMPETENTI; D. DISPORRE DEPOSITI, NONCHE' GARANTIRE DEPOSITI IN CONTANTI O BONDS CON LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI E GLI UFFICI PROVINCIALI DEL MINISTERO DELLE FINANZE ACCETTANDO RICEVUTE E ISTRUZIONI DI DEPOSITO. IL VICEPRESIDENTE, IN GENERALE, HA IL POTERE DI COMPIERE QUALSIASI TIPO DI OPERAZIONE, NESSUNA ESCLUSA O ECCEZIONATA, PRESSO LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, PRESSO LA TESORERIA DELLO STATO, LE DOGANE, LE BANCHE, GLI ISTITUTI DI EMISSIONE, LE POSTE E TELEGRAFI, LE FERROVIE E PRESSO OGNI ALTRO UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO; E. ESEGUIRE TUTTE LE ATTIVITA' NECESSARIE AL FINE DI OTTENERE AUTORIZZAZIONI, LICENZE (TRA CUI PERMESSI DI PROGETTAZIONE, ANCHE IN DEROGA) E AUTORIZZAZIONI IN GENERALE, DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DA UFFICI ED ENTI PUBBLICI. IL VICEPRESIDENTE HA LA FACOLTA' DI STIPULARE E SOTTOSCRIVERE REGOLAMENTI, IMPEGNI E OGNI ALTRO ATTO NECESSARIO AD OTTENERE LE SOPRA MENZIONATE AUTORIZZAZIONI; F. STIPULARE ACCORDI FINANZIARI E BANCARI DI OGNI TIPO, TRA CUI L'APERTURA DI LINEE DI CREDITO A FAVORE DELLA SOCIETA' PRESSO ISTITUTI DI CREDITO, SOCIETA' FINANZIARIE E OGNI ALTRO TIPO DI ENTE O SOCIETA'. E' COMPETENTE AD ESEMPIO A CONCORDARE CONTRATTI DI FINANZIAMENTO E MUTUI IPOTECARI, CONTRATTI DI DEPOSITO, PAGAMENTI ANTICIPATI E SCONTI BANCARI, HA ALTRESI' FACOLTA' DI PRENDERE ACCORDI RELATIVAMENTE AGLI INTERESSI ENTRO UN MASSIMO DI EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA/00) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE ED ENTRO IL LIMITE ANNUALE DI EURO 1.000.000,00 (UN MILI ONE/00) A CONDIZIONE CHE (I) IL FINANZIAMENTO SIA CONCESSO DA ISTITUTI DI CREDITO RICONOSCIUTI, (II) CHE LO STESSO NON VIOLI I COVENANT CON LE BANCHE DI CUI LA SOCIETA' SIA DEBITRICE E CHE IL



VICEPRESIDENTE SI ATTENGA AL SUO DOVERE DI RIFERIRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE; G. EMETTERE E RILASCIARE GARANZIE BANCARIE, GARANZIE COLLATERALI SU BENI IMMOBILI E MOBILI DELLA SOCIETA' E GARANZIE IN GENERALE ENTRO IL LIMITE DI EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA/00) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE; H. ESEGUIRE OPERAZIONI CON SOCIETA' DI FACTORING, INCLUSA LA STIPULA DI CONTRATTI, CESSIONE DI CREDITI E/O ACCETTAZIONE DI TRASFERIMENTI DA FORNITORI E INCLUSI GLI ORDINI DI RISCOSSIONE E LE OPERAZIONI DI SCONTO, ENTRO IL LIMITE DI EURO 2.000.000,00 (DUE MILIONI/00) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE ED ENTRO UN MASSIMO ANNUALE DI EURO 5.000.000,00 (CINQUE MILIONI/00); I. FIRMARE, ACQUISTARE E VENDERE TITOLI NAZIONALI ED ESTERI DI OGNI TIPO, NONCHE' I RELATIVI DIRITTI DI OPZIONE, OBBLIGAZIONI DI OGNI TIPO, TITOLI DI STATO E AL TRE ATTIVITA' FINANZIARIE IN CONTANTI O A TERMINE NEI LIMITI DI EURO 2.000.000,00 (DUE MILIONI/00) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE; J. FIRMARE OGNI DOCUMENTO NECESSARIO PER IL COMPLETAMENTO DI TUTTE LE OPERAZIONI PREVISTE AL PRESENTE PUNTO 11 E INSITE NEI POTERI DI RAPPRESENTANZA AD ESSO ATTRIBUITI. POTERE DI ASSUNZIONE E LICENZIAMENTO 12. IL VICEPRESIDENTE HA FACOLTA' DI: (I) ASSUMERE E LICENZIARE IMPIEGATI E DIPENDENTI; (II) STIPULARE CONTRATTI DI COLLABORAZIONE E A PROGETTO; (III) DETERMINARE E MODIFICARE SALARI E COMPENSI E INQUADRAMENTO NEL RISPETTO DELLA LEGGE; (IV) TRASFERIRE, SOSPENDERE O LICENZIARE TUTTI I SUMMENZIONATI SOGGETTI; (V) STABILIRE, MODIFICARE O ABROGARE I REGOLAMENTI DELLA SOCIETA'. OGNI POTERE DI RAPPRESENTANZA RIGUARDO ALLA GESTIONE DELL'ASSUNZIONE E LICENZIAMENTO DI AMMINISTRATORI E DIRIGENTI DELLA SOCIETA' E' ESPRESSAMENTE ESCLUSO. POTERE DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE 13. NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DI PREVIDENZA E ASSISTENZA SUL LAVORO, IL VICEPRESIDENTE HA FACOLTA' DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI TUTTE LE ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI, SINDACATI, UFFICI DEL LAVORO, ARBITRI E CONCILIATORI, ISTITUZIONI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI E DI WELFARE. IN RIFERIMENTO ALLE CONTROVERSIE NEI SUMMENZIONATI CAMPI, EGLI AVRA' L'AUTORITA' DI CONCILIARE, TRANSIGERE E COMPIERE OGNI ALTRA ATTIVITA' NECESSARIA A RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI GIUDIZI RELATIVI ALLE QUESTIONI DI LAVORO E PREVIDENZIALI E ALLE QUESTIONI RELATIVE ALLE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE; 14. IL VICEPRESIDENTE HA FACOLTA' DI COMPIERE TUTTI GLI INVESTIMENTI NECESSARI PER LA FORMAZIONE DELLE RISORSE UMANE DELLA SOCIETA', NEI LIMITI STABILITI DAL BUDGET ANNUALE; 15. IL VICEPRESIDENTE HA LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' DINANZI A OGNI TRIBUNA LE DEL LAVORO, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, ANCHE IN SEDE STRAGIUDIZIALE E NEI LUOGHI OVE ABBIANO SEDE I SINDACATI O GLI ARBITRI O IN OGNI ALTRO UFFICIO COMPETENTE PER LE CONTROVERSIE DI LAVORO; IN QUESTO AMBITO, EGLI HA PIENI POTERI, INCLUSO IL POTERE DI NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI, PROCURATORI, DIFENSORI ED ESPERTI, DI CONCILIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE, DI OCCUPARSI DELL'ESECUZIONE DELLE SENTENZE E DI COMPIERE OGNI ALTRA ATTIVITA' NECESSARIA PER UNA ESAUSTIVA E MIGLIOR DEFINIZIONE DI TALI CONTROVERSIE; POTERE DI SUPERVISIONE E CONTROLLO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE 16. IL VICEPRESIDENTE HA FACOLTA' DI PRENDERE PARTE AD ASTE E GARE PUBBLICHE E PRIVATE E HA FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE I RELATIVI CONTRATTI E DOCUMENTI ENTRO I SEGUENTI LIMITI: EURO 2.000.000,00 (DUE MILIONI/00) DI PROFITTI ANNUALI GENERATI ED EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00) DI COSTI ANNUALI; POTERE DI SUBDELEGA 17. IL VICEPRESIDENTE HA IL POTERE DI SUBDELEGARE TUTTI I POTERI SOPRA ELENCATI (DAL PUNTO 1 AL PUNTO 16); 18. IL VICEPRESIDENTE HA IL POTERE DI REVOCARE PROCURATORI SPECIALI OVERO MODIFICARE LE PROCURE ESISTENTI SULLA BASE DELLE INDICAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, ED ESPLETARE TUTTE LE FORMALITA' NECESSARIE IN RELAZIONE ALLE STESSA. ***** AL DOTT. GIORGIO SQUINZO, CON RIGUARDO AGLI STABILIMENTI SITI IN PONTASSIEVE, IN BRESCIA E ALL'UNITA' LOCALE DI BAGNO A RIPOLI (FI), SONO RICONOSCIUTE LE SEGUENTI FUNZIONI CONCERNENTI L'ORGANIZZAZIONE DELLA SOCIETA' AI FINI DELLA TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO: 1. FAR SI' CHE LE SEDI, GLI UFFICI, GLI STABILIMENTI E OGNI ALTRA STRUTTURA DI PROPRIA COMPETENZA SIANO IN POSSESSO DI TUTTE LE AUTORIZZAZIONI PRESCRITTE, COMPRESA L'AUTORIZZAZIONE RELATIVA AGLI IMPIANTI ANTI-INCENDIO, CHIEDENDO, SE DEL CASO, EVENTUALI MODIFICHE ED AGGIORNAMENTI DI QUELLE GIA' OTTENUTE, VIGILANDO SUL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI IMPOSTE; 2. ADOPERARSI AFFINCHE', NELL'AMBITO DELLE SEDI, UFFICI, STABILIMENTI E OGNI ALTRA STRUTTURA DI PROPRIA COMPETENZA, VENGANO INDICATI I RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PREDISPONENDO LE OPPORTUNE PROCEDURE AFFINCHE' QUESTI VENGANO CONSULTATI OVE LA LEGGE LO PREVEDA, ISTITUENDO E MANTENENDO RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA E LE AUTORITA' COMPETENTI IN ORDINE ALLO SVOLGIMENTO DELLE POLITICHE E ALL'OTTENIMENTO DI OGNI AUTORIZZAZIONE NECESSARIA RICHIESTA DALLE NORME DI LEGGE O DAI REGOLAMENTI DI SETTORE; 3. PREDISPORRE E ATTUARE LE CAUTELE DI CARATTERE GENERALE E PARTICOLARE RELATIVE AGLI AMBIENTI E AI POSTI DI LAVORO E PASSAGGIO, PER QUANTO ATTIENE SPECIFICAMENTE ALLE SCALE FISSE, AGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE E ALLE DIFESE ANTI-INCENDIO; 4. PREDISPORRE E ATTUARE LE NECESSARIE MISURE DI PREVENZIONE RIGUARDANTI LE MACCHINE IN GENERALE E IN PARTICOLARE LE ATTREZZATURE MUNITE DI VIDEOTERMINALI; 5. ADOTTARE LE MISURE ANCHE ORGANIZZATIVE DI PREVENZIONE PER I MEZZI E GLI APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO, TRASPORTO ED IMMAGAZZINAMENTO; 6. PROVVEDERE ALLA PREDISPOSIZIONE ED ADOZIONE DEI MEZZI PERSONALI DI PROTEZIONE GENERICA E SPECIFICA DEI LAVORATORI ED ESIGERE, ANCHE IN APPLICAZIONE DELLE NORME DISCIPLINARI, CHE GLI INTERESSATI OSSERVINO LE NORME DI SICUREZZA; 7. CURARE, IN RELAZIONE ALLE CONDIZIONI DI USO ED ALLE NECESSITA' DELLA SICUREZZA DEL LAVORO, LE OPERAZIONI DI MANUTENZIONE, COMPRESI I SERVIZI ACCESSORI, DEGLI IMPIANTI, DELLE MACCHINE, DEGLI APPARECCHI, DELLE ATTREZZATURE, DEGLI UTENSILI E DEGLI STRUMENTI DI LAVORO; 8. PREDISPORRE ED ATTUARE LE MISURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA ED IN PARTICOLARE DI PRIMO SOCCORSO, LOTTA ANTI-INCENDIO E DI EVACUAZIONE DEI LAVORATORI IN CASO DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO; 9. PREDISPORRE ED ATTUARE OGNI MISURA NECESSARIA AFFINCHE' LE CONDIZIONI DEGLI AMBIENTI DI LAVORO, PER QUANTO ATTIENE ALLA CUBATURA ED ALLA SUPERFICIE DEI LOCALI, ALLE COPERTURE, AI PAVIMENTI, ALLE PARETI ED ALLE APERTURE, AI LOCALI SOTTERRANEI, AI RICAMBI D'ARIA, ALL'ILLUMINAZIONE NATURALE OD ARTIFICIALE, ALLE TEMPERATURE, AGLI APPARECCHI DI RISCALDAMENTO, ALL'UMIDITA', ALLA PULIZIA DEI LOCALI, ALL'ALLESTIMENTO DEI SERVIZI IGIENICI, AI CANTIERI DI LAVORO, AI DEPOSITI DI IMMONDIZIE, ALLA GESTIONE DEI RIFIUTI E DEI MATERIALI INSALUBRI, SIANO E RIMANGANO RISPONDENTI ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE; 10. CURARE CHE SIANO SEGUITI E RISPETTATI I PRINCIPI ERGONOMICI DELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, NELLA CONCEZIONE DEI POSTI DI LAVORO, NELLA SCELTA DELLE ATTREZZATURE E NELLA DEFINIZIONE DEI METODI DI LAVORO E PRODUZIONE, IN PARTICOLARE PER RIDURRE I RISCHI SULLA SALUTE DEL LAVORO RIPETITIVO E MONOTONO, ANCHE SOTTO IL PROFILO DELLE VALUTAZIONI INERENTI LO STRESS DA LAVORO CORRELATO; 11. FARE IN MODO CHE I PRESIDI SANITARI DI PRIMO SOCCORSO ED I SERVIZI IGIENICO-ASSISTENZIALI SIANO CONFORMI ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE; 12. FARE IN MODO CHE LE SOSTANZE O I PREPARATI PERICOLOSI VENGANO ELIMINATI, OVERO, OVE CIO' NON SIA POSSIBILE, SOSTITUITI CON ALTRI CHE LO SIANO MENO E, COMUNQUE, CHE LE LAVORAZIONI CHE IMPLICANO L'UTILIZZAZIONE DI AGENTI POTENZIALMENTE NOCIVI O LA PRODUZIONE E/O IL RIFIUTO DI SOSTANZE NOCIVE SIANO SVOLTE SECONDO LE PRESCRITTE MISURE DI IGIENE DEL LAVORO; 13. INSTALLARE IMPIANTI E DISPOSITIVI TALI DA CONTENERE, ENTRO I PIU' RISTRETTI LIMITI CHE IL PROGRESSO DELLA TECNICA CONSENTE, L'EMISSIONE DI FUMI, POLVERI E RUMORE (SIA VERSO L'AMBIENTE DI LAVORO, SIA VERSO L'AMBIENTE ESTERNO); 14. VERIFICARE LA CONFORMITA' DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI IMPIANTI; 15. ASSICURARE L'ADOZIONE DELLE NECESSARIE MISURE DI PROTEZIONE RIGUARDANTI LE MACCHINE IN GENERALE E, COMUNQUE, PREDISPORRE LE PRESCRITTE PROTEZIONI DI CIASCUNA DETERMINATA OPERAZIONE O MACCHINA, APPARECCHIATURA O IMPIANTO O ATTIVITA' DI UTILIZZAZIONE DI MATERIE PERICOLOSE O NOCIVE, ANCHE EFFETTUANDO I CONTROLLI NECESSARI A VERIFICARE CHE ESSE RISPONDANO AI REQUISITI DI SICUREZZA PREVISTI DALLE LEGGI VIGENTI E DA QUALSIASI ALTRA NORMA IN MATERIA, OLTRE ALLE PRESCRIZIONI DELL'ISPettorato DEL LAVORO, DELL'ISPEL O DELLE ASL, NONCHE' SIANO MUNITE DELLE NECESSARIE CERTIFICAZIONI E MANUALI ANCHE IN RELAZIONE ALLA POTENZA SONORA; 16. CURARE CHE AI LAVORATORI, DI QUALUNQUE ORDINE, GRADO E CONTRATTUALIZZAZIONE, SIANO FORNITE ISTRUZIONI ADEGUATE PER L'ADEMPIMENTO, IN SICUREZZA, DEI PROPRI COMPITI, NONCHE' PER LA GESTIONE DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO, EMERGENZA E PERICOLO, ASSICURANDO CHE VENGANO FORNITE ISTRUZIONI ADEGUATE PER L'ABBANDONO TEMPESTIVO DELLE ZONE A RISCHIO E L'IMMEDIATA ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE DI EMERGENZA; 17. VERIFICARE, NELL'AFFIDAMENTO DEI LAVORI AD IMPRESE APPALTATRICI O A LAVORATORI AUTONOMI, L'IDONEITA' TECNICO-PROFESSIONALE DELLE IMPRESE APPALTATRICI O DEI LAVORATORI AUTONOMI, PROCEDENDO ALLA RACCOLTA DI OGNI DOCUMENTAZIONE NECESSARIA E FORNENDO LORO LA NECESSARIA INFORMAZIONE SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI, SULL'AMBIENTE SU CUI SONO



DESTINATI AD OPERARE E SULLE MISURE DI PREVENZIONE ED EMERGENZA ADOTTATE IN RELAZIONE ALLA PROPRIA ATTIVITA', COOPERANDO ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DA PARTE DELL'APPALTATORE E COORDINANDONE GLI INTERVENTI IN IPOTESI DI CONTEMPORANEA PRESENZA DI PIU' IMPRESE O PIU' LAVORATORI AUTONOMI DEDICATI ALL'OPERA, PROCEDENDO ALLA ELABORAZIONE DEI DOCUMENTI NECESSARI PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI - DUVRI; 18.DISPORRE, CONTROLLARE ED ESIGERE, ANCHE IN APPLICAZIONE DELLE NORME DISCIPLINARI, CHE TUTTI OSSERVINO LE NORME DI SICUREZZA, IGIENE E TUTELA DELL'AMBIENTE DI LAVORO, UTILIZZANDO TUTTO QUANTO MESSO A LORO DISPOSIZIONE; 19.PROVEDERE A VIGILARE CHE TUTTI I DISPOSITIVI DI SICUREZZA ED EVENTUALI DPI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE SIANO SEMPRE IN PERFETTA EFFICIENZA E AL MIGLIORE LIVELLO DELLA TECNICA. CONSEGUENTEMENTE, IL DOTT. GIORGIO SQUINZO AVRA' I SEGUENTI ULTERIORI POTERI: I.CONSULTARE CONSULENTI LEGALI ESTERNI; II.CONSULTARE TECNICI ESTERNI, PREVIA CONSULTAZIONE DEI TECNICI CENTRALI DELLA SOCIETA', IN COORDINAMENTO CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E CON IL RESPONSABILE AMBIENTE; III.RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON OGNI ENTE, AUTORITA' O UFFICIO, PUBBLICO E PRIVATO, AL FINE DI ESPLETARE LE PROPRIE COMPETENZE; IV.SOSPENDERE IN VIA D'URGENZA L'ATTIVITA' LAVORATIVA, QUALORA IL PROTRARSI DELLA STESSA COMPORTI LA VIOLAZIONE DELLE NORME DI LEGGE E DI REGOLAMENTO VIGENTI ED EMANANDE, NONCHE' PROVEDERE ALL'ACQUISTO DI PRODOTTI E MATERIALI DI CONSUMO, ATTREZZATURE E MACCHINARI E DI QUANTO RITENUTO NECESSARIO PER L'OTTEMPERANZA ALLE SUDDETTE NORME; V.RIFERIRE IMMEDIATAMENTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE LE DECISIONI, INERENTI LE MATERIE ATTRIBUITE, DI RILIEVO TALE DA COMPORTARE LA SOSPENSIONE E/O INTERRUZIONE DELL'ATTIVITA' PRODUTTIVA STANTE LA RICONTRATA SUSSISTENZA DI STRAORDINARI RISCHI PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI, NONCHE' DI PERICOLO PER L'INCOLUMITA' PUBBLICA CHE LO STESSO NON POSSA DIRIMERE IN TOTALE AUTONOMIA; VI.PROVEDERE COMUNQUE A RENDERE EDOTTO SU TUTTO QUANTO E' QUI IN OGGETTO IL PERSONALE DELLE STRUTTURE DI CUI HA LA RESPONSABILITA', CON PARTICOLARE RIGUARDO A COLORO CHE SVOLGONO LE FUNZIONI DI CAPUFFICIO, SETTORE, REPARTO; VII.ESERCITARE IL POTERE GERARCHICO E QUELLO DISCIPLINARE SUL PERSONALE DIPENDENTE DELLA SOCIETA', CON INCLUSIONE DEI DIRIGENTI, PER L'ADEMPIMENTO DEGLI INCARICHI AFFIDATI; VIII.UTILIZZARE I CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', EMETTENDO ASSEGNI O IMPARTENDO DISPOSIZIONI O ISTRUZIONI DI PAGAMENTO DI QUALSIASI NATURA, PER FAR FRONTE, CON TEMPESTIVITA' E PRONTEZZA, ALLE NECESSITA' DETTATE DALLA MATERIA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO, AI SENSI DEL D.LGS. N. 81/2008, NEL LIMITE DI 200.000,00 EURO (DUECENTOMILA/00 EURO), PER SINGOLA OPERAZIONE; IL SUDDETTO POTERE E' DA ESERCITARE CON FIRMA SINGOLA, ANCHE IN DEROGA ALLE PROCEDURE AZIENDALI DI COMPLIANCE E DI QUELLE PREVISTE IN OSSEQUIO AL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS. N. 231/2001; IX.SOTTOSCRIVERE POLIZZE ASSICURATIVE ESCLUSIVAMENTE IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO E NEL LIMITE ANNUO DI 70.000 (SETTANTAMILA/00) DI PREMIO ASSICURATIVO; X.FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA NELL'AMBITO DEI POTERI SOPRA ELENCATI. RESTA FERMA LA FACOLTA' DEL DATORE DI LAVORO DI INDIVIDUARE EVENTUALI DELEGATI CUI ATTRIBUIRE LA GESTIONE DEI COMPITI E DELLE ATTRIBUZIONI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, CON ESCLUSIONE DEI COMPITI NON DELEGABILI AI SENSI DELL'ART. 17, D.LGS. N. 81/2008. LA SUDDETTA IDENTIFICAZIONE COMPORTA CHE AL DATORE DI LAVORO, RELATIVAMENTE AGLI UFFICI E ALLE STRUTTURE IN RELAZIONE AL QUALE E' IDENTIFICATO COME TALE, SPETTI L'ESERCIZIO DI TUTTE LE FUNZIONI E I COMPITI INDICATI DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO, E IN PARTICOLARE LO SVOLGIMENTO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, DELLE SEGUENTI ATTIVITA': REDIGERE IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI RELATIVO ALLE SEDI DI CUI HANNO LA DIREZIONE E NOMINARE I RESPONSABILI DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, SECONDO LE INDICAZIONI DI LEGGE, COMPIENDO OGNI ATTIVITA' NECESSARIA ED INDISPENSABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 28 E SEGUENTI DELLA CITATA NORMATIVA; PROCEDERE AGLI ADEMPIMENTI MATERIALI E FORMALI CHE CONSENTANO LA VALUTAZIONE DI TUTTI I RISCHI PER LA SALUTE E LA SICUREZZA, FUNZIONALMENTE ALLA REDAZIONE DEL DVR DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI - E AL SUO AGGIORNAMENTO, SECONDO I PIU' ELEVATI STANDARD CONDIVISI DALLE NORME, ANCHE INTERNAZIONALI ED EUROPEE; PROCEDERE A CURARE LA REDAZIONE E TENUTA DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA NECESSARIA ALL'ADEMPIMENTO DELLE RISPETTIVE FUNZIONI E DEGLI OBBLIGHI LEGALI (REGISTRO INFORTUNI, COMUNICAZIONI ALLE AUTORITA' ED ENTI PREPOSTI, ED OGNI ALTRO ADEMPIMENTO NECESSARIO ALL'INCARICO AFFIDATO); ADOTTARE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI DI CUI AGLI ARTT. 15 E 18 DEL D.LGS. N. 81/2008, PROCURANDO LA COSTANTE VERIFICA DELL'ATTUAZIONE DI OGNI MISURA NECESSARIA ALL'ELIMINAZIONE E/O RIDUZIONE DI OGNI RISCHIO NON DIVERSAMENTE ELIMINABILE; ISTITUIRE IL SERVIZIO DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO E PROVVEDERE ALLA NOMINA DEL MEDICO COMPETENTE; INDIRE LA RIUNIONE PERIODICA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI; UTILIZZARE IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI, FORNENDO ALLO STESSO OGNI INFORMAZIONE NECESSARIA AL SUO FUNZIONAMENTO; PROVVEDERE ALLA INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI LAVORATORI IN MATERIA DI SICUREZZA E DI SALUTE; CURARE CHE VENGANO RISPETTATE LE DISPOSIZIONI SUL CONTROLLO SANITARIO DEI LAVORATORI. IL DATORE DI LAVORO, RELATIVAMENTE AGLI UFFICI E ALLE STRUTTURE IN RELAZIONE AI QUALI E' IDENTIFICATO COME TALE, ESERCITERA' I POTERI CONFERITI NELLA PIU' TOTALE AUTONOMIA E CON L'OBBLIGO DI AGIRE NEL MIGLIORE INTERESSE DELL'IMPRESA, ATTIVANDOSI ANCHE AUTONOMAMENTE PER ADEMPIERE ALLE FUNZIONI, ADOTTANDO E ATTUANDO OGNI MISURA E PROVVEDIMENTO PREVISTO DALLE LEGGI VIGENTI ED EVENTUALI EMANANDE IN MATERIA DI SCELTA DEI MEZZI, DELLA SISTEMAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO, DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, DI IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO, DI TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO E DI GESTIONE DELLE EMERGENZE ANCHE AVENTI UN IMPATTO EFFETTIVO O POTENZIALE SUI LAVORATORI. QUANTO SOPRA AL FINE DI FAR SI' CHE VENGA GARANTITA NEL MIGLIOR MODO POSSIBILE LA MASSIMA EFFICACIA E TEMPESTIVITA' DI INTERVENTO NELLA PREVENZIONE E NELLA GESTIONE TECNICO-IMPIANTISTICA NEL CAMPO DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DEL LAVORO, DELL'IGIENE, DELL'AMBIENTE DI LAVORO, DELLA PREVENZIONE INCENDI E DELLA GESTIONE DELL'EMERGENZA.

CONSIGLIERE in carica dal 27/10/2011

Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

LORENZO CANZOLA

Nascita: STATI UNITI D'AMERICA il 30/12/1961

Indirizzo: Via Alfieri 2 20158 MILANO (MI)

Codice Fiscale: CNZLRN61T30Z404G

CONSIGLIERE in carica dal 10/08/2016

Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

MARIA SQUINZO

Nascita: STATI UNITI D'AMERICA il 08/02/1964

Indirizzo: 1105 NELSON ST. WESTCHESTER (STATI UNITI D'AMERICA) (Residenza)

Codice Fiscale: SQNMRA64B48Z404Q

**Altri indirizzi di residenza/domicilio recuperati:**

1105 NELSON ST. WESTCHESTER
1105 NELSON ST. WESTCHESTER (US)
1105 NELSON ST. WESTCHESTER (US)
1105 NELSON ST. WESTCHESTER (US)

CONSIGLIERE in carica dal 17/12/2015**Durata in carica: FINO ALLA REVOCA****Poteri:**

VIENE CONFERITO ALLA DOTT.SSA MARIA SQUINZO OGNI PIU' AMPIO POTERE E FACOLTA', NESSUNO ESCLUSO E/O ACCETTUATO, AL FINE DI:
1.NEGOZIARE TERMINI E CONDIZIONI, FINALIZZARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FINANZIAMENTO SOCI E/O CONTRATTI DI FINANZIAMENTO INFRAGRUPPO CON SOGGETTI CONTROLLANTI, CONTROLLATI O SOGGETTI A COMUNE CONTROLLO CON LA SOCIETA', DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE; 2.PER UN IMPORTO PER SINGOLA OPERAZIONE IN DERIVATI NON SUPERIORE AD EURO 10.000.000,00 (DIECI MILIONI/00) (TALE LIMITE SI APPLICA ANCHE A CIASCUNA SINGOLA OPERAZIONE IN DERIVATI DA PERFEZIONARSI AI SENSI DI UN UNICO MASTER AGREEMENT, ANCHE SE TALE MASTER AGREEMENT PREVEDE MOLTEPLICI OPERAZIONI), NEGOZIARE, SOTTOSCRIVERE E RISOLVERE ACCORDI RELATIVI AD OPERAZIONI IN DERIVATI ANCHE DI NATURA SPECULATIVA (QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, INTEREST O CURRENCY SWAP, OPERAZIONI COLLAR, PRONTI CONTRO TERMINE, OPZIONI, ETC.); 3.APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI; 4.EFFETTUARE OPERAZIONI DI DEBITO E CREDITO SU CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO ISTITUTI DI CREDITO E UFFICI POSTALI, ANCHE ESTERI, NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI MA IN NESSUN CASO PER IMPORTI SUPERIORI AD EURO 4.000.000,00 (QUATTRO MILIONI/00) PER CIASCUNA OPERAZIONE, E SENZA LIMITE DI SPESA IN RELAZIONE AL PAGAMENTO DI STIPENDI E CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI ED AI PAGAMENTI DOVUTI ALLE AUTORITA' FISCALI E TRIBUTARIE; 5.RICHIEDERE AFFIDAMENTI AD ISTITUTI DI CREDITO; 6.EFFETTUARE GIROCONTI FRA CONTI CORRENTI BANCARI INTESTATI ALLA SOCIETA' IN ITALIA E ALL'ESTERO, OPERAZIONI PRONTI CONTRO TERMINE, OPERAZIONI DI SWAP, SENZA LIMITAZIONE ALCUNA RELATIVAMENTE ALL'IMPORTO; EFFETTUARE IL PAGAMENTO DI IMPOSTE DI QUALSIASI GENERE SENZA LIMITI DI IMPORTO; SOTTOSCRIZIONE DI CONTRATTI RELATIVI AD OPERAZIONI DI COPERTURA TASSI; 7.EMETTERE E RICHIEDERE CHE SIANO EMESSI, NEI LIMITI DI FIDI CONCESSI E, IN OGNI CASO, FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 1.000.000,00 (UN MILIONE/00) PER CIASCUNA OPERAZIONE, ASSEGNI BANCARI E CIRCOLARI; 8.GIRARE ASSEGNI PER L'ACCREDITO SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA'; 9.ESIGERE CREDITI SENZA LIMITI DI IMPORTO E CEDERE CREDITI FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 4.000.000,00 (QUATTRO MILIONI/00) PER CIASCUNA OPERAZIONE; 10.RISCUOTERE SOMME, MANDATI, BUONI DEL TESORO, VAGLIA, ASSEGNI E TITOLI DI CREDITO DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI, DAL RELATIVO ISTITUTO DI EMISSIONE, DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DALLE TESORERIE DELLA REPUBBLICA ITALIANA, DALLE REGIONI, DALLE PROVINCE E DAI COMUNI, DAGLI UFFICI POSTALI, DA QUALUNQUE UFFICIO PUBBLICO E DA PRIVATI IN GENERE, ED ESONERARE GLI ENTI PAGATORI DA RESPONSABILITA', RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE; 11.EMETTERE EFFETTI E FATTURE, SPICCARE TRATTE SU CLIENTI, EMETTERE RICEVUTE BANCARIE PER PAGAMENTI, SALDARE CONTI, CONCEDERE ABBUONI, SCONTI E DILAZIONI, RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE; 12.RILASCIARE QUIETANZE, AVALLARE, GIRARE PER SCONTO, CESSIONE ED INCASSO EFFETTI CAMBIARI, TRATTE, RICEVUTE BANCARIE E VAGLIA IN GENERE; 13.EMETTERE ED ACCETTARE TRATTE IN RELAZIONE A CONTRATTI ED ORDINI DI FORNITURA, NONCHE' EMETTERE PAGHERO' IN RELAZIONE AD ANTICIPI ALLE ESPORTAZIONI, PER UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 4.000.000,00 (QUATTRO MILIONI/00) PER CIASCUNA OPERAZIONE; 14.RICHIEDERE L'EMISSIONE, ACCETTARE, GIRARE PER CESSIONE E IN GARANZIA TITOLI RAPPRESENTATIVI DI MERCE PER UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 4.000.000,00 (QUATTRO MILIONI/00) PER CIASCUNA OPERAZIONE; 15.DEPOSITARE AZIONI E TITOLI AZIONARI, NONCHE' TITOLI IN GENERALE, PUBBLICI E PRIVATI PRESSO ISTITUTI DI CREDITO, PER LA CUSTODIA E L'AMMINISTRAZIONE; RITIRARLI RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA; 16.EFFETTUARE DEPOSITI CAUZIONALI IN CONTANTI E TITOLI, FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 4.000.000,00 (QUATTRO MILIONI/00) PER CIASCUNA OPERAZIONE; 17.FIRMARE E RITIRARE DOCUMENTI VALUTARI RELATIVI AD OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE; FIRMARE ED APPORRE VISTI SULLE FATTURE, SUI CERTIFICATI DI CIRCOLAZIONE, SULLE RICHIESTE E DICHIARAZIONI NECESSARIE PER LE SUDETTE OPERAZIONI. E'ESPRESSAMENTE ATTRIBUITO ALL'AMMINISTRATORE SQUINZO MARIA IL POTERE E LA FACOLTA' DI SUBDELEGARE A TERZI, ANCHE NON AMMINISTRATORI E/O NON SOCI DELLA SOCIETA', QUALUNQUE DEI POTERI, DELLE FACOLTA' E/O DELLE COMPETENZE DI CUI SOPRA.

PROCURATORE SPECIALE in carica dal 13/10/2014**Poteri:**

VIENE CONFERITO I SEGUENTI POTERI, DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA: 1. PORRE IN ESSERE TUTTE LE ATTIVITA', OPERAZIONI, FORMALITA', REGISTRAZIONI CONNESSE E/O CONSEGUENTI E/O STRUMENTALI AI FINI DELLA STIPULA E/O ESECUZIONE (A SECONDA DEL CASO) DELLA DOCUMENTAZIONE FINANZIARIA (COME DEFINITA NELLA DELIBERA DEL C.D.A. DEL 4 OTTOBRE 2011) A TALI FINI RITENUTE NECESSARIE OVVERO OPPORTUNE; 2. NEGOZIARE E SOTTOSCRIVERE TUTTI GLI ATTI, DOCUMENTI, ACCORDI E/O DICHIARAZIONI CONNESSI E/O CONSEGUENTI E/O STRUMENTALI, AI FINI DELLA STIPULA E/O ESECUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE FINANZIARIA A TALI FINI RITENUTI NECESSARI OVVERO OPPORTUNI. IN RELAZIONE ALLA GESTIONE DELLA SOCIETA', ALLA DOTT.SSA SQUINZO MARIA VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI: (I) NEGOZIARE TERMINI E CONDIZIONI, FINALIZZARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FINANZIAMENTO SOCI E/O CONTRATTI DI FINANZIAMENTO INFRAGRUPPO CON SOGGETTI CONTROLLANTI, CONTROLLATI O SOGGETTI A COMUNE CONTROLLO CON LA SOCIETA', DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE; E (II) PER UN IMPORTO PER SINGOLA OPERAZIONE IN DERIVATI NON SUPERIORE AD EURO 10.000.000,00 (DIECI MILIONI/00) (TALE LIMITE SI APPLICA ANCHE A CIASCUNA SINGOLA OPERAZIONE IN DERIVATI DA PERFEZIONARSI AI SENSI DI UN UNICO MASTER AGREEMENT, ANCHE SE TALE MASTER AGREEMENT PREVEDE MOLTEPLICI OPERAZIONI), NEGOZIARE, SOTTOSCRIVERE E RISOLVERE ACCORDI RELATIVI AD OPERAZIONI IN DERIVATI ANCHE DI NATURA SPECULATIVA (QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, INTEREST O CURRENCY SWAP, OPERAZIONI COLLAR, PRONTI CONTRO TERMINE, OPZIONI, ETC.); 3. APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI; 4. EFFETTUARE OPERAZIONI DI DEBITO E CREDITO SU CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO ISTITUTI DI CREDITO E UFFICI POSTALI, ANCHE ESTERI, NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI MA IN NESSUN CASO PER IMPORTI SUPERIORI AD EURO 4.000.000,00 (QUATTRO MILIONI/00) PER CIASCUNA OPERAZIONE, E SENZA LIMITE DI SPESA IN RELAZIONE AL PAGAMENTO DI STIPENDI E CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI ED AI PAGAMENTI DOVUTI ALLE AUTORITA' FISCALI E TRIBUTARIE; 5. RICHIEDERE AFFIDAMENTI AD ISTITUTI DI CREDITO; 6. EFFETTUARE GIROCONTI FRA CONTI CORRENTI BANCARI INTESTATI ALLA SOCIETA' IN ITALIA E ALL'ESTERO, OPERAZIONI PRONTI CONTRO TERMINE, OPERAZIONI DI SWAP, SENZA LIMITAZIONE ALCUNA RELATIVAMENTE ALL'IMPORTO; SOTTOSCRIZIONE DI CONTRATTI RELATIVI AD OPERAZIONI DI COPERTURA TASSI; 7. EMETTERE E RICHIEDERE CHE SIANO EMESSI, NEI LIMITI DI FIDI CONCESSI E, IN OGNI CASO, FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 1.000.000,00 (UN MILIONE/00) PER CIASCUNA OPERAZIONE, ASSEGNI BANCARI E CIRCOLARI; 8. GIRARE ASSEGNI PER L'ACCREDITO SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA'; 9. ESIGERE CREDITI SENZA LIMITI DI IMPORTO E CEDERE CREDITI FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 4.000.000,00 (QUATTRO MILIONI/00) PER CIASCUNA OPERAZIONE; 10. RISCUOTERE SOMME, MANDATI, BUONI DEL TESORO, VAGLIA, ASSEGNI E TITOLI DI CREDITO DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI, DAL RELATIVO ISTITUTO DI EMISSIONE, DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DALLE TESORERIE DELLA REPUBBLICA ITALIANA, DALLE REGIONI, DALLE PROVINCE E DAI COMUNI, DAGLI UFFICI POSTALI, DA QUALUNQUE UFFICIO PUBBLICO E DA PRIVATI IN GENERE, ED ESONERARE GLI ENTI PAGATORI DA RESPONSABILITA', RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE; 11. EMETTERE EFFETTI E FATTURE, SPICCARE TRATTE SU CLIENTI, EMETTERE RICEVUTE BANCARIE PER PAGAMENTI, SALDARE CONTI, CONCEDERE ABBUONI, SCONTI E DILAZIONI, RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE; 12. RILASCIARE QUIETANZE, AVALLARE, GIRARE PER SCONTO, CESSIONE ED INCASSO EFFETTI CAMBIARI, TRATTE, RICEVUTE BANCARIE E VAGLIA IN GENERE; 13. EMETTERE ED



ACCETTARE TRATTE IN RELAZIONE A CONTRATTI ED ORDINI DI FORNITURA, NONCHE' EMETTERE PAGHERO' IN RELAZIONE AD ANTICIPI ALLE ESPORTAZIONI, PER UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 4.000.000,00 (QUATTRO MILIONI/00) PER CIASCUNA OPERAZIONE; 14. RICHIEDERE L'EMISSIONE, ACCETTARE, GIRARE PER CESSIONE E IN GARANZIA TITOLI RAPPRESENTATIVI DI MERCE PER UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 4.000.000,00 (QUATTRO MILIONI/00) PER CIASCUNA OPERAZIONE; 15. DEPOSITARE AZIONI E TITOLI AZIONARI, NONCHE' TITOLI IN GENERALE, PUBBLICI E PRIVATI PRESSO ISTITUTI DI CREDITO, PER LA CUSTODIA E L'AMMINISTRAZIONE; RITIRARLI RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA; 16. EFFETTUARE DEPOSITI CAUZIONALI IN CONTANTI E TITOLI, FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 4.000.000,00 (QUATTRO MILIONI/00) PER CIASCUNA OPERAZIONE; 17. FIRMARE E RITIRARE DOCUMENTI VALUTARI RELATIVI AD OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE; FIRMARE ED APPORRE VISTI SULLE FATTURE, SUI CERTIFICATI DI CIRCOLAZIONE, SULLE RICHIESTE E DICHIARAZIONI NECESSARIE PER LE SUDETTE OPERAZIONI; SUBDELEGARE A TERZI QUALUNQUE DEI POTERI, DELLE FACOLTA' E/O DELLE COMPETENZE DI CUI SOPRA.

PROCURATORE in carica dal 05/10/2011

Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

Poteri:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO IN DATA 5 OTTOBRE 2011 REP. 62502/10034 DR. FILIPPO ZABBAN VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI, DA ESERCITARSI DISGIUNTAMENTE, CON FIRMA SINGOLA: 1.EFFETTUARE OPERAZIONI DI DEBITO E CREDITO SU CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO ISTITUTI DI CREDITO E UFFICI POSTALI, ANCHE ESTERI, NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI MA IN NESSUN CASO PER IMPORTI SUPERIORI AD EURO 4.000.000,00 (QUATTROMILIONI) PER CIASCUNA OPERAZIONE, E SENZA LIMITE DI SPESA IN RELAZIONE AL PAGAMENTO DI STIPENDI E CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI ED AI PAGAMENTI DOVUTI ALLE AUTORITA' FISCALI E TRIBUTARIE; 2.APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI; 3.RICHIEDERE AFFIDAMENTI AD ISTITUTI DI CREDITO; 4.EFFETTUARE GIROCONTI FRA CONTI CORRENTI BANCARI INTESTATI ALLA SOCIETA' IN ITALIA E ALL'ESTERO, OPERAZIONI PRONTI CONTRO TERMINE, OPERAZIONI DI SWAP, SENZA LIMITAZIONE ALCUNA RELATIVAMENTE ALL'IMPORTO; EFFETTUARE IL PAGAMENTO DI IMPOSTE DI QUALSIASI GENERE SENZA LIMITI DI IMPORTO; SOTTOSCRIZIONE DI CONTRATTI RELATIVI AD OPERAZIONI DI COPERTURA TASSI; 5.EMETTERE E RICHIEDERE CHE SIANO EMESSI, NEI LIMITI DI FIDI CONCESSI E, IN OGNI CASO, FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 1.000.000,00 (UNMILIONE) PER CIASCUNA OPERAZIONE, ASSEGNI BANCARI E CIRCOLARI; 6.GIRARE ASSEGNI PER L'ACCREDITO SUI CONTI CORRENTI BANCARI DELLA SOCIETA'; 7.RILASCIARE QUIETANZE, GIRARE PER SCONTO, CESSIONE ED INCASSO EFFETTI CAMBIARI, TRATTE, RICEVUTE BANCARIE E VAGLIA IN GENERE; 8.EMETTERE ED ACCETTARE TRATTE IN RELAZIONE A CONTRATTI ED ORDINI DI FORNITURA, NONCHE' EMETTERE PAGHERO' IN RELAZIONE AD ANTICIPI ALLE ESPORTAZIONI, PER UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 4.000.000,00 (QUATTROMILIONI) PER CIASCUNA OPERAZIONE; 9.RICHIEDERE L'EMISSIONE, ACCETTARE, GIRARE PER CESSIONE E IN GARANZIA TITOLI RAPPRESENTATIVI DI MERCE PER UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 4.000.000,00 (QUATTROMILIONI) PER CIASCUNA OPERAZIONE; 10.ESIGERE CREDITI SENZA LIMITI DI IMPORTO E CEDERE CREDITI FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 4.000.000,00 (QUATTROMILIONI) PER CIASCUNA OPERAZIONE; 11.RISCUOTERE SOMME, MANDATI, BUONI DEL TESORO, VAGLIA, ASSEGNI E TITOLI DI CREDITO DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI, DAL RELATIVO ISTITUTO DI EMISSIONE, DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DALLE TESORERIE DELLA REPUBBLICA ITALIANA, DALLE REGIONI, DALLE PROVINCE E DAI COMUNI, DAGLI UFFICI POSTALI, DA QUALUNQUE UFFICIO PUBBLICO E DA PRIVATI IN GENERE, ED ESONERARE GLI ENTI PAGATORI DA RESPONSABILITA', RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE; 12.DEPOSITARE AZIONI E TITOLI AZIONARI, NONCHE' TITOLI IN GENERALE, PUBBLICI E PRIVATI PRESSO ISTITUTI DI CREDITO, PER LA CUSTODIA E L'AMMINISTRAZIONE; RITIRARLI RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA; 13.EFFETTUARE DEPOSITI CAUZIONALI IN CONTANTI E TITOLI, FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 4.000.000,00 (QUATTROMILIONI) PER CIASCUNA OPERAZIONE; 14.FIRMARE E RITIRARE DOCUMENTI VALUTARI RELATIVI AD OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE; FIRMARE ED APPORRE VISTI SULLE FATTURE, SUI CERTIFICATI DI CIRCOLAZIONE, SULLE RICHIESTE E DICHIARAZIONI NECESSARIE PER LE SUDETTE OPERAZIONI; 15.EMETTERE EFFETTI E FATTURE, SPICCARE TRATTE SU CLIENTI, EMETTERE RICEVUTE BANCARIE PER PAGAMENTI, SALDARE CONTI, CONCEDERE ABBUONI, SCONTI E DILAZIONI, RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE. LA SOCIETA' MANDANTE MANTIENE IL POTERE DI REVOCA DELLA PRESENTE PROCURA. ***** CON PROCURA IN DATA 9/11/2011 SONO STATI CONFERITI I SEGUENTI POTERI (POTERI TUTTI DA RITENERSI TRA LORO CONNESSI PER ESSERE TUTTI RICONDUCEBILI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI CHE IL PROCURATORE ESERCITA NELL'AMBITO DELLA SOCIETA'): 1. PORRE IN ESSERE E TUTTE LE ATTIVITA', OPERAZIONI, FORMALITA', REGISTRAZIONI CONNESSE E/O CONSEGUENTI E/O STRUMENTALI AI FINI DELLA STIPULA E/O ESECUZIONE (A SECONDA DEL CASO) DELLA DOCUMENTAZIONE FINANZIARIA (COME DEFINITA NELLA DELIBERA), A TALI FINI RITENUTE NECESSARIE O WERO OPPORTUNE; 2. NEGOZIARE E SOTTOSCRIVERE TUTTI GLI ATTI, DOCUMENTI, ACCORDI E/O DICHIARAZIONI CONNESSI E/O CONSEGUENTI E/O STRUMENTALI AI FINI DELLA STIPULA E/O ESECUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE FINANZIARIA, A TALI FINI RITENUTI NECESSARI O WERO OPPORTUNI. INOLTRE, IN RELAZIONE ALLA GESTIONE DELLA SOCIETA', AL PROCURATORE VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI: 3. NEGOZIARE TERMINI E CONDIZIONI, FINALIZZARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FINANZIAMENTO SOCI E/O CONTRATTI DI FINANZIAMENTO INFRAGRUPPO CON SOGGETTI CONTROLLANTI, CONTROLLATI O SOGGETTI A COMUNE CONTROLLO CON LA SOCIETA', DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE; E 4. PER UN IMPORTO PER SINGOLA OPERAZIONE IN DERIVATI NON SUPERIORE AD EURO 10.000.000,00 (TALE LIMITE SI APPLICA ANCHE A CIASCUNA SINGOLA OPERAZIONE IN DERIVATI DA PERFEZIONARSI AI SENSI DI UN UNICO MASTER AGREEMENT, ANCHE SE TALE MASTER AGREEMENT PREVEDE MOLTEPLICI OPERAZIONI), NEGOZIARE, SOTTOSCRIVERE E RISOLVERE ACCORDI RELATIVI AD OPERAZIONI IN DERIVATI ANCHE DI NATURA SPECULATIVA (QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, INTEREST O CURRENCY SWAP, OPERAZIONI COLLAR, PRONTI CONTRO TERMINE, OPZIONI, ETC.). LA SOCIETA' MANTIENE IL POTERE DI REVOCA DELLA PRESENTE PROCURA.

SERGIO TAVINI

Nascita: FIRENZE (FI) il 15/01/1967

Indirizzo: VIA LEONARDO DA VINCI 53 50019 SESTO FIORENTINO (FI)

Codice Fiscale: TVNSRG67A15D612P

Altri indirizzi di residenza/domicilio recuperati:

VIA ROMA 12 50019 SESTO FIORENTINO (FI)

PROCURATORE SPECIALE in carica dal 26/05/2016

PROCURATORE in carica dal 23/01/2014

Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

Poteri:

1. DISPORRE ED OPERARE SU CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO ISTITUTI DI CREDITO ED UFFICI POSTALI, ANCHE ESTERI, NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI MA IN NESSUN CASO PER IMPORTI SUPERIORI AD EURO 4.000.000,00 (QUATTRO MILIONI/00) PER CIASCUNA OPERAZIONE, E SENZA LIMITE DI SPESA IN RELAZIONE AL PAGAMENTO DI STIPENDI E CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI ED AI PAGAMENTI DOVUTI ALLE AUTORITA' FISCALI E TRIBUTARIE; 2. EFFETTUARE GIROCONTI FRA CONTI CORRENTI BANCARI INTESTATI ALLA SOCIETA' IN ITALIA E ALL'ESTERO, OPERAZIONI



PRONTI CONTRO TERMINE, OPERAZIONI DI SWAP, SENZA LIMITAZIONE ALCUNA RELATIVAMENTE ALL'IMPORTO; SOTTOSCRIZIONE DI CONTRATTI RELATIVI AD OPERAZIONI DI COPERTURA TASSI; 3. EMETTERE E RICHIEDERE CHE SIANO EMESSI, NEI LIMITI DI FIDI CONCESSI E, IN OGNI CASO, FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 1.000.000,00 (UN MILIONE/00) PER CIASCUNA OPERAZIONE, ASSEGNI BANCARI E CIRCOLARI; 4. GIRARE ASSEGNI PER L'ACCREDITO SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA'; 5. COMPIERE IN GENERE OPERAZIONI FINANZIARIE RELATIVE ALLA GESTIONE QUOTIDIANA; 6. ESIGERE CREDITI SENZA LIMITI DI IMPORTO E CEDERE CREDITI FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 4.000.000,00 (QUATTRO MILIONI/00) PER CIASCUNA OPERAZIONE; 7. RISCOUTERE SOMME, MANDATI, BUONI DEL TESORO, VAGLIA, ASSEGNI E TITOLI DI CREDITO DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI, DAL RELATIVO ISTITUTO DI EMISSIONE, DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DALLE TESORERIE DELLA REPUBBLICA ITALIANA, DALLE REGIONI, DALLE PROVINCE E DAI COMUNI, DAGLI UFFICI POSTALI, DA QUALUNQUE UFFICIO PUBBLICO E DA PRIVATI IN GENERE, ED ESONERARE GLI ENTI PAGATORI DA RESPONSABILITA', RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE; 8. EMETTERE EFFETTI E FATTURE, SPICCARE TRATTE SU CLIENTI, EMETTERE RICEVUTE BANCARIE PER PAGAMENTI, SALDARE CONTI, CONCEDERE ABBUONI, SCONTI E DILAZIONI, RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE; 9. RILASCIARE QUIETANZE, A WALLARE, GIRARE PER SCONTO, CESSIONE ED INCASSO EFFETTI CAMBIARI, TRATTE, RICEVUTE BANCARIE E VAGLIA IN GENERE; 10. EMETTERE ED ACCETTARE TRATTE IN RELAZIONE A CONTRATTI ED ORDINI DI FORNITURA, NONCHE' EMETTERE PAGHERO' E QUALSIASI ALTRO DOCUMENTO INDIRIZZATO AGLI UFFICI TRIBUTARI E ALLE AUTORITA' COMPETENTI; 11. DEPOSITARE LA PROPRIA FIRMA PRESSO LE CCIAA PER L'AUTENTICAZIONE DEI DOCUMENTI PER LE ESPORTAZIONI; 12. SUB-DELEGARE I POTERI SOPRA ELENCATI. IL DOTT. Squinzo Giorgio, NELLA SUA QUALITA' DI DATORE DI LAVORO, DELEGA AL DOTT. SERGIO TAVINI (DI SEGUITO IL "DIRIGENTE DELEGATO") CHE PRESENTE ALLA RIUNIONE DICHIARA ESPRESSAMENTE DI ACCETTARE TALE DELEGA, DI TUTTI I POTERI E LE FUNZIONI AFFINCHÉ IL DIRIGENTE DELEGATO PROVVEDA IN PIENA AUTONOMIA E CON LA SOLA ESCLUSIONE DEI COMPITI INDELEGABILI PREVISTI DALLA VIGENTE NORMATIVA, ALLA PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DI TUTTE LE ATTIVITA' INTESA A DARE ATTUAZIONE ED ADEMPIMENTO ALLE NORME PREVISTE IN MATERIA DI SICUREZZA E DI IGIENE AMBIENTALE NONCHE' DI TUTELA DELL'ARIA, DELL'ACQUA E DEL SUOLO NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' SVOLTA DALLA SOCIETA'. RIGUARDO A QUANTO PRECEDE, SI APPROVA IL CONFERIMENTO DA PARTE DEL DATORE DI LAVORO IN FAVORE DEL DIRIGENTE DELEGATO DI OGNI POTERE DI DETERMINAZIONE ED INIZIATIVA, POTENDO COSI' AGIRE CON LE STESSA PREROGATIVE DEL SUO DANTE CAUSA - DATORE DI LAVORO ED IN SOSTITUZIONE DELLO STESSO QUANTO A FUNZIONI ED AUTONOMIA DECISIONALE E PATRIMONIALE. IN FORZA DEL SOPRADDETTO CONFERIMENTO, IL DIRIGENTE DELEGATO SI DOVRA' OCCUPARE DI TUTTE LE PROBLEMATICHE CONNESSE E CONSEGUENTI ALLA APPLICAZIONE DELLE NORME DI LEGGE EMANATE NEGLI AMBITI OPERATIVI PREVISTI; E DOVRA' RIFERIRE PARTICOLARE ATTENZIONE PER L'ASSOLVIMENTO DELL'INCARICO, AL DECRETO LEGISLATIVO DEL 9 APRILE 2008, N. 81 (DI SEGUITO IL "T.U. 81/2008") ED AI PROVVEDIMENTI AD ESSO COLLEGATI E DA ESSO RICHIAMATI, REGOLANDO LA PREDETTA NORMATIVA LE PRINCIPALI INCOMBENZE POSTE A SUO CARICO NELL'AMBITO DELLA RIFORMULAZIONE DELLE MANSIONI CONSEGUENTI L'EFFETTIVO TRASFERIMENTO DELLE RESPONSABILITA' IN TEMA DI: (A) IGIENE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO; (B) TUTELA DELLE ACQUE DALL'INQUINAMENTO; (C) QUALITA' DELLE EMISSIONI IN ATMOSFERA; (D) SMALTIMENTO DEI RIFIUTI; (E) PREVENZIONE INCENDI. L'ELENCO CHE PRECEDE DEVE INTENDERSI PURAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, DOVENDO AGIRE IL DIRIGENTE DELEGATO COME AGIREBBE IL DATORE DI LAVORO STANTE L'IDENTITA' DI PREROGATIVE E POTERI ED OPERANDO LA PRESENTE DELEGA UNA SOSTITUZIONE DI FATTO E DI DIRITTO MEDIANTE L'EFFETTIVO TRASFERIMENTO DEI POTERI PROPRI DEL SUO DANTE CAUSA; AL DIRIGENTE DELEGATO VIENE CONFERITO DA PARTE DEL DATORE DI LAVORO OGNI PIU' AMPIO POTERE AFFINCHÉ, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', COMPIA TUTTI GLI ATTI ED ESPLICHI TUTTE LE FUNZIONI PER PROVVEDERE DIRETTAMENTE E/O PERSONALMENTE AL PRECISO ADEMPIMENTO DI TUTTE LE NORME DI LEGGE, NONCHE' ALL'ADEGUAMENTO E ALL'AGGIORNAMENTO DI TUTTE LE MISURE TECNICHE, AMBIENTALI, ORGANIZZATIVE E PERSONALI IN ORDINE ALLA NORMATIVA VIGENTE ED ALLE REGOLE DI BUONA TECNICA. IN PARTICOLARE, LA DELEGA OGGETTO DI QUANTO SOPRA DELIBERATO DA PARTE DEL DATORE DI LAVORO IN FAVORE DEL DIRIGENTE DELEGATO DOVRA' CONTEMPLARE QUANTO SEGUE: (A) QUANTO ALL'IGIENE E ALLA SICUREZZA SUL LAVORO, IN OTTEMPERANZA AL T.U. 81/2008, COMPETERANNO IN PROPRIO AL DIRIGENTE DELEGATO TUTTI GLI OBBLIGHI DI ORGANIZZAZIONE DELLE MISURE, NONCHE' DI VIGILANZA SULL'ATTUAZIONE DELLE STESSA, COORDINAMENTO DEGLI ADDETTI, ADEGUAMENTO TECNOLOGICO, FORMAZIONE E INFORMAZIONE DEI LAVORATORI; (B) IN PARTICOLARE, AGIRA' IL PREDETTO DIRIGENTE DELEGATO PER L'ASSOLVIMENTO DI TUTTI GLI SPECIFICI OBBLIGHI PREVISTI A CARICO DEL DATORE DI LAVORO NONCHE' DI TUTTE LE INCOMBENZE CONSEGUENTI E/O COLLEGATE E CHE SI INTENDONO QUI INTEGRALMENTE RICHIAMATE, CON LA SOLA ESCLUSIONE DEI COMPITI NON DELEGABILI PER LEGGE; (C) PER L'ASSOLVIMENTO DI QUANTO DI SUA COMPETENZA IL DIRIGENTE DELEGATO POTRA' (I) AWALERSI DI QUALUNQUE FUNZIONE AZIENDALE NECESSARIA E (II) SUB-DELEGARE, AI SENSI DELL'ART. 16, COMMA 3 BIS, DEL T.U. 81/2008, LA RESPONSABILITA' DI ALCUNE ATTIVITA' INERENTI I POTERI QUI CONFERITI A PROPRI COLLABORATORI, PURCHE' ESSI SIANO TECNICAMENTE CAPACI ED IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI DI PROFESSIONALITA' E DI ESPERIENZA RICHIESTI DALLA SPECIFICA NATURA DELLE FUNZIONI DELEGATE, TALE SUB-DELEGA AVVENGA CON ATTO SCRITTO AVENTE DATA CERTA, AI SOGGETTI SUB-DELEGATI SIANO CONFERITI TUTTI I POTERI DECISIONALI, ORGANIZZATIVI, GESTIONALI E DI SPESA NECESSARI ALL'ATTUAZIONE DELLA SUB-DELEGA, FERMO RESTANDO L'OBBLIGO DI CONTROLLO E VIGILANZA IN CAPO AL DIRIGENTE DELEGATO; (D) IN PARTICOLARE - NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI CONNESSE AI POTERI CONFERITI CON LA DELEGA -IL DIRIGENTE DELEGATO: (I) PROVVEDERA' AD ATTUARE ED A FAR ATTUARE LE MISURE DI IGIENE E DI SICUREZZA ANTINFORTUNISTICA PREVISTE NELLE VARIE NORME DI LEGGE REGOLANTI LA MATERIA. A QUESTO PROPOSITO PROVVEDERA' A FORNIRE I MEZZI NECESSARI E AD ADOTTARE OGNI ADEGUATO PRESIDIO TECNICO ISPIRATO A CRITERI DI PREVENZIONE E SICUREZZA. ALLO SCOPO DOVRA' AWALERSI DELL'OPERA DEI RESPONSABILI DELLE UNITA' AFFERENTI AL PROPRIO DIPARTIMENTO, DEI DIRIGENTI E DEI PREPOSTI CHE, OVE LO RITENGA NECESSARIO, PROVVEDERA' AD INFORMARE (TRAMITE ORDINI DI SERVIZIO, LETTERE DI INCARICO E DIRETTIVE) DELLE MANSIONI PROPRIE NONCHE' DELLE CONSEGUENTI INCOMBENZE, PRETENDENDONE L'ESATTO ADEMPIMENTO; (II) FARA' ESEGUIRE LA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI E DELLE ATTREZZATURE ESISTENTI ONDE ASSICURARE L'ADEGUATO FUNZIONAMENTO E L'EFFICIENZA DELLE STESSA E DEI PRESIDI ANTINFORTUNISTICI ADOTTATI; (III) PROVVEDERA' ALL'ADEGUAMENTO ED ALL'AGGIORNAMENTO DELLE MISURE TECNICHE, AMBIENTALI, ORGANIZZATIVE E PERSONALI CON RIGUARDO ALL'OTTEMPERANZA ALLA NORMATIVA VIGENTE, NONCHE' ALLE REGOLE DI BUONA TECNICA; (IV) COORDINERA' GLI AGGIORNAMENTI DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI, CON LA COLLABORAZIONE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E DEL MEDICO COMPETENTE, ELABORANDO LE INTEGRAZIONI E GLI AGGIORNAMENTI NECESSARI (CHE VERRANNO POI PORTATI A CONOSCENZA DEL DATORE DI LAVORO) E CUI FARANNO SEGUITO LE INIZIATIVE INTESA ALLE CONSEGUENTI DETERMINAZIONI TECNICHE E ORGANIZZATIVE; (V) RICHIEDERA' L'OSSERVANZA DA PARTE DEL MEDICO COMPETENTE DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE; (VI) PARTECIPERA' ALLE RIUNIONI PERIODICHE E DI CONSULTAZIONE PREVISTE, INTRATTENENDO ALTRESI' RAPPORTI CON GLI ENTI, PERSONALMENTE O PER DELEGA; (VII) PROVVEDERA' INOLTRE AD OPERARE SULLA BASE DELLA VIGENTE PROCEDURA AZIENDALE INIZIATIVE IDONEE AFFINCHÉ VENGANO RISPETTATI DAI SOGGETTI PREVISTI DALLA STESSA GLI OBBLIGHI TESI A VERIFICARE LA IDONEITA' TECNICO-PROFESSIONALE DELLE DITTE ESTERNE, AD INFORMARE LE STESSA SUI RISCHI E A COORDINARE LE ATTIVITA' DEGLI APPALTATORI OPERANTI ALL'INTERNO DEGLI STABILIMENTI, NONCHE' A COOPERARE CON QUESTI NELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE; (VIII) PROVVEDERA' A VIGILARE, SULLA ATTUAZIONE DELLE MISURE TECNICHE ED IMPIANTISTICHE, SULLA CORRISPONDENZA DEI MACCHINARI, DEGLI STRUMENTI DI LAVORO E QUANT'ALTRO ALLE MIGLIORI TECNOLOGIE; (IX) NELL'AMBITO DELLA PROGRAMMATA ORGANIZZAZIONE DI INCARICHI E MANSIONI PROVVEDERA' ALTRESI' AD ASSICURARE LA MANUTENZIONE DEI DISPOSITIVI DI SICUREZZA NONCHE' A GARANTIRE LA DOTAZIONE DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE NELL'AMBITO DI UNA CORRETTA FORMAZIONE CIRCA IL MIGLIOR UTILIZZO E CIO' LADDOVE NON RISULTI POSSIBILE INTERVENIRE DIRETTAMENTE SULLE CAUSE; (X) AGIRA' AL FINE DI PREDISPORRE LE MISURE ORGANIZZATIVE ED AMBIENTALI, AFFINCHÉ SIA ELIMINATA O QUANTOMENO RIDOTTA L'INCIDENZA DEI FATTORI DI RISCHIO E DEI PERICOLI CONSEGUENTI A CONTAMINAZIONI E INQUINAMENTI DI NATURA AMBIENTALE E/O PERSONALE; (XI) PROVVEDERE AFFINCHÉ, NELL'AMBITO DELL'ORGANIGRAMMA E DELLE RISPETTIVE RESPONSABILITA' DEI SOTTOPOSTI (RESPONSABILI DI UNITA', SUBDELEGATI, DIRIGENTI E PREPOSTI), SI OSSERVI UN COSTANTE E RIGOROSO ADEMPIMENTO DELLE MISURE PREVISTE, NONCHE' L'OSSERVANZA DELLE STESSA, DISPONENDO OPPORTUNE



ISPEZIONI E ADOTTANDO EVENTUALI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI IN CASO DI MANCATA PRECISA OTTEMPERANZA; (XII) INDIVIDUERA', INOLTRE, OGNI ALTRA NECESSARIA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E/O OPERATIVA IVI COMPRESA QUELLA RELATIVA AL SERVIZIO PREVENZIONE INCENDI E DI PRONTO SOCCORSO; (XIII) PREDISPORRA' INIZIATIVE INTESA A DARE ADEGUATA INFORMAZIONE E FORMAZIONE AGLI ADDETTI; (E) QUANTO ALLE EMISSIONI, RIFIUTI ED INQUINAMENTO, LA DELEGA VERRA' CONFERITA ANCHE CON RIFERIMENTO ALLE ATTRIBUZIONI PREVISTE E DISCIPLINATE DALLE NORME IN TEMA DI AMBIENTE ED ECOLOGIA, DOVENDO AGIRE IL DIRIGENTE DELEGATO CON LA STESSA AUTONOMIA DECISIONALE E PATRIMONIALE GIA' RICHIAMATA AL FINE DI EVITARE INQUINAMENTO DEL SUOLO, DEL SOTTOSUOLO, DEGLI EFFLUENTI IDRICI E DELL'ATMOSFERA; (F) IL DIRIGENTE DELEGATO DOVRA' SVOLGERE OGNI E QUALSIASI ATTIVITA' PER IL RAGGIUNGIMENTO DELLE FINALITA' QUI INDICATE, IL CUI ELENCO SI RITIENE PURAMENTE RIASSUNTIVO E NON TASSATIVO; (G) IL DIRIGENTE DELEGATO DOVRA' ALTRESI' DARE PIENA ED EFFICACE ATTUAZIONE A TUTTE LE NORME PREVISTE DALLE LEGGI GIA' RICHIAMATE OPERANDO IN MODO TALE DA EVITARE IL SUPERAMENTO DEI LIMITI TABELLARI PREVISTI DALLA LEGGE VIGENTE IN MATERIA AMBIENTALE; (H) IL DIRIGENTE DELEGATO DOVRA' RENDERE EDOTTO IL DATORE DI LAVORO SULLE ATTIVITA' SVOLTE IN MANIERA DA CONSENTIRGLI UNA IDONEA VERIFICA SULL'ADEMPIMENTO DELL'INCARICO; (I) IL DIRIGENTE DELEGATO SARA' DOTATO DI AUTONOMIA PATRIMONIALE ADEGUATA ALLE FUNZIONI ATTRIBUITEGLI, PER L'ADEMPIMENTO DELLE QUALI POTRA', SENZA AUTORIZZAZIONE PREVENTIVA ALCUNA, DISPORRE LIBERAMENTE NELL'AMBITO DEL BUDGET STABILITO ANNUALMENTE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E FISSATO PER L'ANNO 2014 IN EURO 10.000,00 (DIECIMILA/00) E PER CIASCUN ANNO SOLARE SUCCESSIVO IN EURO 10.000,00 (DIECIMILA/00); (J) AI FINI DI CUI AL PUNTO (I) CHE PRECEDE, IL DIRIGENTE DELEGATO DOVRA' INDICARE L'UTILIZZO DELLA SOMMA STANZIATA ED EVIDENZIARE LA NECESSITA' DI SPESA, NON INFLUENDO, LA DESCRITTA ATTIVITA' INFORMATIVA, SULLA LEGITTIMITAZIONE A DISPORRE DELLA SOMMA INDICATA SECONDO LE ESIGENZE CHE LA DISCREZIONALITA' TECNICA DEL DIRIGENTE DELEGATO AVRA' INDIVIDUATO DI VOLTA IN VOLTA PER IL PERFETTO ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI; (K) LA PRIORITA' DI ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI E' RIMESSA ALLA DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DELEGATO, E DEVE ESSERE CONFORME ALLE DIRETTIVE SOCIETARIE. QUALORA INFINE I SUDDETTI POTERI NON FOSSERO SUFFICIENTI PER LE INIZIATIVE CHE SI RITENGONO NECESSARIE, IL DIRIGENTE DELEGATO, DOPO AVER ATTUATO COMUNQUE LE INIZIATIVE CAUTELARI OPPORTUNE, NE RIFERIRA' IMMEDIATAMENTE AL DATORE DI LAVORO. IL DIRIGENTE DELEGATO, CONSAPEVOLE DEL CONTENUTO DI CUI AL T.U. 81/2008 IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO, NONCHE' DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA SUL LAVORO DI CUI ALLO STANDARD X-SAFE CUI ADERISCE LA SOCIETA', APPLICHERA' E FARA' APPLICARE, NELL'ESERCIZIO DELLA DELEGA A LUI CONFERITA IN CONFORMITA' A QUANTO PRECEDE, LE NORME E LE DISPOSIZIONI IVI CONTENUTE. E' CONSAPEVOLE, ALTRESI', CHE IL MANCATO RISPETTO DELLE CITATE PROCEDURE CONFIGURA L'IPOTESI DI VIOLAZIONE DEL MODELLO ORGANIZZATIVO REDATTO AI SENSI DEL D.LGS 231/2001. INTESO E' CHE TUTTI I POTERI CONFERITI AL DIRIGENTE DELEGATO IN FORZA DI QUANTO PRECEDE VERRANNO AUTOMATICAMENTE MENO ALL'ATTO DELLA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DEL DIRIGENTE DELEGATO CON LA SOCIETA'. RESTA ALTRESI' INTESO CHE NESSUN COMPENSO SPECIFICO VERRA' RICONOSCIUTO AL DOTT. TAVINI IN QUANTO LA REMUNERAZIONE DEL SUO RUOLO (DIRETTORE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO) GIA' RICOMPRENDE QUESTE RESPONSABILITA'.

MAURIZIO BIGONI

Nascita: SOMMA LOMBARDO (VA) il 19/09/1963
Indirizzo: VIA LOMBARDA 24 21029 VERGIATE (VA) (Residenza)
Codice Fiscale: BGNMRZ62P191819G

Altri indirizzi di residenza/domicilio recuperati:
VIA ROMA 5 21029 VERGIATE (VA)

PROCURATORE SPECIALE in carica dal 30/06/2015

Poteri:

ATTRIBUZIONE DEI POTERI/COMPITI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, RELATIVAMENTE ALL'UNITA' LOCALE DELLA SOCIETA' SITA IN BAGNO A RIPOLI (FI). IN PARTICOLARE PER GLI SCOPI SOPRA INDICATI VENGONO CONFERITI A MAURIZIO BIGONI, NELLA SUA QUALITA' DI ESTATES DIRECTOR DI TENUTE RUFFINO S.R.L., I SEGUENTI POTERI/COMPITI: TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO 1. PROVVEDERE AD ATTUARE ED A FAR ATTUARE LE MISURE DI IGIENE E DI SICUREZZA ANTINFORTUNISTICA PREVISTE NELLE VARIE NORME DI LEGGE REGOLANTI LA MATERIA. A QUESTO PROPOSITO PROVVEDERA' A FORNIRE I MEZZI NECESSARI E AD ADOTTARE OGNI ADEGUATO PRESIDIO TECNICO ISPIRATO A CRITERI DI PREVENZIONE E SICUREZZA. ALLO SCOPO DOVRA' AVVALERSI DELL'OPERA DEI RESPONSABILI DELLE UNITA' AFFERENTI AL PROPRIO DIPARTIMENTO, DEI DIRIGENTI E DEI PREPOSTI CHE, OVE LO RITENGA NECESSARIO, PROVVEDERA' AD INFORMARE (TRAMITE ORDINI DI SERVIZIO, LETTERE DI INCARICO E DIRETTIVE) DELLE MANSIONI PROPRIE NONCHE' DELLE CONSEGUENTI INCOMBENZE, PRETENDENDONE L'ESATTO ADEMPIMENTO; 2. FAR ESEGUIRE LA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI E DELLE ATTREZZATURE ESISTENTI ONDE ASSICURARE L'ADEGUATO FUNZIONAMENTO E L'EFFICIENZA DELLE STESS E DEI PRESIDI ANTINFORTUNISTICI ADOTTATI; 3. PROVVEDERE ALL'ADEGUAMENTO ED ALL'AGGIORNAMENTO DELLE MISURE TECNICHE, AMBIENTALI, ORGANIZZATIVE E PERSONALI CON RIGUARDO ALL'OTTEMPERANZA ALLA NORMATIVA VIGENTE, NONCHE' ALLE REGOLE DI BUONA TECNICA; 4. COORDINARE GLI AGGIORNAMENTI DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI, CON LA COLLABORAZIONE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E DEL MEDICO COMPETENTE, ELABORANDO LE INTEGRAZIONI E GLI AGGIORNAMENTI NECESSARI (CHE VERRANNO POI PORTATI A CONOSCENZA DEL DATORE DI LAVORO) E CUI FARANNO SEGUITO LE INIZIATIVE INTESA ALLE CONSEGUENTI DETERMINAZIONI TECNICHE E ORGANIZZATIVE; 5. RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEL MEDICO COMPETENTE DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE; 6. PARTECIPARE ALLE RIUNIONI PERIODICHE E DI CONSULTAZIONE PREVISTE, INTRATTENENDO ALTRESI' RAPPORTI CON GLI ENTI, PERSONALMENTE O PER DELEGA; 7. PROVVEDERE INOLTRE AD OPERARE SULLA BASE DELLA VIGENTE PROCEDURA AZIENDALE INIZIATIVE IDONEE AFFINCHE' VENGANO RISPETTATI DAI SOGGETTI PREVISTI DALLA STESSA GLI OBBLIGHI TESI A VERIFICARE LA IDONEITA' TECNICO-PROFESSIONALE DELLE DITTE ESTERNE, AD INFORMARE LE STESS SUI RISCHI E A COORDINARE LE ATTIVITA' DEGLI APPALTATORI OPERANTI ALL'INTERNO DEGLI STABILIMENTI, NONCHE' A COOPERARE CON QUESTI NELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE; 8. PROVVEDERE A VIGILARE, SULLA ATTUAZIONE DELLE MISURE TECNICHE ED IMPIANTISTICHE, SULLA CORRISPONDENZA DEI MACCHINARI, DEGLI STRUMENTI DI LAVORO E QUANT'ALTRO ALLE MIGLIORI TECNOLOGIE; 9. NELL'AMBITO DELLA PROGRAMMATA ORGANIZZAZIONE DI INCARICHI E MANSIONI, PROVVEDERE ALTRESI' AD ASSICURARE LA MANUTENZIONE DEI DISPOSITIVI DI SICUREZZA NONCHE' A GARANTIRE LA DOTAZIONE DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE NELL'AMBITO DI UNA CORRETTA FORMAZIONE CIRCA IL MIGLIOR UTILIZZO E CIO' LADDOVE NON RISULTI POSSIBILE INTERVENIRE DIRETTAMENTE SULLE CAUSE; 10. AGIRE AL FINE DI PREDISPORRE LE MISURE ORGANIZZATIVE, AFFINCHE' SIA ELIMINATA O QUANTOMENO RIDOTTA L'INCIDENZA DEI FATTORI DI RISCHIO E DEI PERICOLI CONSEGUENTI A CONTAMINAZIONI E INQUINAMENTI DI NATURA AMBIENTALE E/O PERSONALE; 11. PROVVEDERE AFFINCHE', NELL'AMBITO DELL'ORGANIGRAMMA E DELLE RISPETTIVE RESPONSABILITA' DEI SOTTOPOSTI (RESPONSABILI DI UNITA', SUBDELEGATI, DIRIGENTI E PREPOSTI), SI OSSERVI UN COSTANTE E RIGOROSO ADEMPIMENTO DELLE MISURE PREVISTE, NONCHE' L'OSSERVANZA DELLE STESS, DISPONENDO OPPORTUNE ISPEZIONI E ADOTTANDO EVENTUALI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI IN CASO DI MANCATA PRECISA OTTEMPERANZA; 11. INDIVIDUARE, INOLTRE, OGNI ALTRA NECESSARIA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E/O OPERATIVA IVI COMPRESA QUELLA RELATIVA AL SERVIZIO PREVENZIONE INCENDI E DI PRONTO SOCCORSO; 12. PREDISPORRE INIZIATIVE INTESA A DARE ADEGUATA



INFORMAZIONE E FORMAZIONE AGLI ADDETTI; 13. SOTTOSCRIVERE, A FIRMA SINGOLA, CONTRATTI RELATIVI ALL'ACQUISTO DI MATERIALI E ALL'APPALTO DI SERVIZI INERENTI AGLI INTERVENTI DI SICUREZZA E/O MANUTENZIONI URGENTI DELLO STABILIMENTO, E/O COMUNQUE RITENUTI OPPORTUNI PER L'ATTUAZIONE DELLA PRESENTE PROCURA, NEI LIMITI MASSIMI DI SPESA DI EURO 100.000,00 (EURO CENTOMILA/00) ANNUI, ANCHE IN DEROGA A QUANTO PREVISTO DALLE PROCEDURE ADOTTATE DALLA SOCIETA' IN MATERIA DI ACQUISTI, SEGNALANDO AL FINANCE DIRECTOR L'EVENTUALE NECESSITA' DI COMPIERE SPESE AL DI FUORI DELLA PROPRIA COMPETENZA E LIMITI DI SPESA; 14. RENDERE EDOTTO IL DATORE DI LAVORO SULLE ATTIVITA' SVOLTE IN MANIERA DA CONSENTIRGLI UNA IDONEA VERIFICA SULL'ADEMPIMENTO DELL'INCARICO. IL SOPRA DELEGATO MAURIZIO BIGONI RIVESTE LA FUNZIONE DI DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO AI FINI DELL'APPLICAZIONE DELLE NORME VIGENTI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEI LAVORATORI (D.LGS. N. 81/2008 E S.M.I.) E SONO CONSEGUENTEMENTE A LUI ATTRIBUITE EVENTUALI SANZIONI DI NATURA AMMINISTRATIVA E/O PENALE PER LA MANCATA ATTUAZIONE DEI COMPITI SOPRA RICHIAMATI, NONCHE' DI QUANTO SPECIFICAMENTE INDICATO NEL DECRETO LEGISLATIVO SOPRA RICHIAMATO. AI SENSI DELL'ART. 16, COMMA 3-BIS, DEL D.LGS. N. 81/2008 E S.M.I., IL DELEGATO POTRA', A SUA VOLTA, SOLO PREVIA INTESA CON IL DATORE DI LAVORO, DELEGARE SPECIFICHE FUNZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO ALLE MEDESIME CONDIZIONI DI CUI AI COMMI 1 E 2 DELL'ART. 16 DELLO STESSO DECRETO LEGISLATIVO.

NICOLA BALTANI

Nascita: FIRENZE (FI) il 21/08/1970
Indirizzo: VIA VOLTERRANA SUD 41 50025 MONTEPERTOLI (FI) (Residenza)
Codice Fiscale: BLTNCL70M21D612F
PROCURATORE SPECIALE in carica dal 26/05/2016

GABRIELE TACCOLI

Nascita: MODENA (MO) il 03/12/1970
Indirizzo: VIA DI RIMAGGIO 51 50065 PONTASSIEVE (FI)
Codice Fiscale: TCCGRL70T03F257R
PROCURATORE SPECIALE in carica dal 26/05/2016

Altri esponenti ufficiali

Per tutte le informazioni a carico degli esponenti ufficiali, potete consultare il documento da fonte ufficiale in allegato [Clicca qui](#).

PROFILO OPERATIVO

ORGANICO

Il dato presentato può essere estratto da una visura camerale, da uno dei bilanci pubblicati dall'azienda oppure raccolto da Cerved attraverso le proprie fonti informative.



Il numero di dipendenti verificato da un analista Cerved Group è pari a:

127

NUMERO RICHIESTE ULTIMI 12 MESI

NUMERO RICHIESTE ULTIMI 12 MESI

E' la distribuzione delle richieste di informazioni economiche pervenute a Cerved Group sull'azienda esaminata negli ultimi 12 mesi.



Alla data del **23/05/2017** risultano **130 richieste** di interrogazioni sull'Impresa per Categoria di Clienti

RICHIEDENTE	2016					2017							
	23-31 MAG	GIU	LUG	AGO	SETT	OTT	NOV	DIC	GEN	FEB	MAR	APR	1-23 MAG
Banche / Finanziarie	2	4	6	0	6	6	2	5	8	5	11	5	6
Imprese	2	4	2	1	2	4	3	2	2	2	4	3	4
Altri	0	3	1	0	3	2	2	2	3	4	2	6	1

Nota: In Banche e Finanziarie sono considerate tutte le società di intermediazione monetaria e finanziaria; per Imprese si intendono le aziende di produzione, commercializzazione e servizi; la classe Altri è costituita prevalentemente da professionisti e privati ed in minor misura da uffici di pubblica amministrazione ed aziende di servizi alle persone.

AGGIORNAMENTO DATI

DATI UFFICIALI

Ultima variazione camerale registrata	01/03/2017	Elenco soci depositato il	06/05/2014
Controlli insolvenze effettuati il	16/07/2017	Data chiusura bilancio	31/12/2013
Data Aggiornamento Gruppi	31/12/2012	Partecipazioni (da Elenco Soci)	22/06/2014

Questo rapporto è fornito sotto forma confidenziale. Il richiedente è responsabile, sia penalmente sia civilmente, dei danni conseguenti a divulgazioni fatte direttamente o per suo tramite. Si declina qualsiasi responsabilità per eventuali errori informativi, anche se commessi dai nostri dipendenti o corrispondenti.

Informazione realizzata da Cerved Group S.p.a.